Щеголев Александр Владимирович

Подписан: Щеголев Александр Владимирович
DN: C=RU, S=Орловская область, T=исполняющий обязанности директора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "" РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", O=""ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", СНИЛС=13950729986, ИНН=575208091607, E=it@orel.ranepa.ru, G=Александр Владимирович, SN=Щеголев, CN=Щеголев Александр Владимирович
Основание: подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 Иностранный язык (немецкий)
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки)

Таможенные платежи
(наименование образовательной программы)

очная, заочная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2023

Год изменения – 2026

Орел

Авторы–составители:

к.п.н., доцент, доцент кафедры «Общих дисциплин» Иванова О.Ю.

Заведующий кафедрой
«Общих дисциплин»
к.п.н., доцент Акатова Н.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 8
3. Содержание и структура дисциплины 8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине. 10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 39
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 42
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 43

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина «Иностранный язык» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 1

Этапы освоения компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС- 4.2.	Способность осуществлять коммуникацию по проблемам экономической и внешнеэкономической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках -осуществление коммуникации на иностранном(ых) языках с соблюдением языковых норм, норм межкультурной коммуникации и использованием экономической терминологии; - проведение публичного выступления по проблемам экономической и внешнеэкономической деятельности; - осуществление деловой переписки на иностранном(ых) языках с соблюдением норм делового этикета; - использование необходимого арсенала лексикографических источников, справочников, лингвистического программного обеспечения в процессе построения высказывания на иностранном языке.

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Результаты освоения компетенций

Таблица 2

Код этапа освоения компетенции	**Результаты обучения**
УК ОС – 4.2	Следующих знаний: − деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке; − основных лексико-грамматических основ иностранного языка, обеспечивающее коммуникацию без искажении смысла; Следующих умений: − осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке; − разрабатывает план публичного выступления и деловых переговоров на государственном и иностранном языках Следующих навыков:

	− оформления служебной документации на русском и иностранном языках в профессиональной деятельности; − осуществления деловой и научной коммуникации в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках.

Данный курс входит в структуру Основной образовательной программы высшего образования и изучается на 1 курсе.

Данная дисциплина находится в логической взаимосвязи с курсом «Русский язык и культура речи» (содержит темы, касающиеся вопросов использования в русской речи иностранных заимствований, стилей речи). Кроме того, профессиональная направленность курса "Иностранный язык", изучение его с позиций функционирования в практике профессионального общения облегчит студентам изучение специальных дисциплин и дисциплин специализаций.

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Таблица 3

Объем дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины (модуля), час.					
		Всего	Семестр, курс				
			1	2	3	…	10
Очная форма обучения							
Аудиторная работа, в том числе:		235	118	117			
лекционного типа (Л)							
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)							
практического (семинарского) типа (ПЗ)		128	64	64			
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)		2		2			
Контактная внеаудиторная работа, в т.ч. проводимая в электронной информационно- образовательной среде							
Самостоятельная работа обучающихся(СР)		96	44	51			
Промежуточная аттестация	форма	Зачет, экзамен	зачет	экзамен			
	час.	27		27			
Общая трудоемкость	(час. / з.е.)	252/7	108/3	144/4			

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 4

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточ-ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР, в том числе КВР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
1.	Лексико-грамматические основы иностранного языка	32			18		14	Т, У, О
2.	Устройство на работу	32			18		14	У, РС
3.	Деловое общение	32			18		14	У, РС
4.	Деловая командировка	32			18		14	У, РС
5.	Составление резюме	32			18		14	У, РС

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточ-ной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР, в том числе КВР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
6.	Деловая переписка	32			18		14	У, РС
7.	Публичное выступление по направлению подготовки	44			20		24	РС, П
	Консультация	2						
Промежуточная аттестация		27						
		252			128		96	

Примечание. Форма текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), упражнения (У), речевая ситуация (РС), презентация (П).

Содержание дисциплины

Тема 1. Лексико-грамматические основы иностранного языка

«Грамматика немецкого языка»: «Артикль»; «Глагол»; «Имя существительное»; «Местоимение»; «Модальные глаголы»; «Наклонение»; «Наречие»; «Неличные формы глагола»; «Предлог»; «Имя прилагательное»; «Союз»; «Числительное»; «Простое предложение»: «Порядок слов в простом предложении»; «Типы вопросительных предложений»; «Члены простого предложения»; «Сложное предложение»: дополнительные придаточные предложения»; «Обстоятельственные придаточные»; «Определительные придаточные»; «Правила пунктуации»; «Прямая и косвенная речь»; «Сложноподчиненное предложение»; «Сложносочиненное предложение». «Лексика немецкого языка»: «Понятие системности словаря (структурные типы слов, семантическая и стилистическая дифференциация лексики)», «Пути развития и пополнения словарного состава языка».

Тема 2. Устройство на работу

Знакомство, представление. Самоописание, краткие сведения о себе. Вопросы и ответы об образовании, опыте работы, дополнительных навыках, идеальной работе, сильных и слабых качествах, интересах и свободном времени, причине ухода с предыдущего места работы. Вопросы кандидата. Получение предложения о работе.

Тема 3. Деловое общение

Формы обращения к собеседнику на немецком языке. Формы приветствий, представлений, прощаний. Формы выражения благодарности и ответов на благодарность. Формы принесения извинений, изложения просьбы, выражения согласия/несогласия/сомнения. Формы выражения разрешения, отказа, запрета, рекомендации. Разговор по телефону. Деловая встреча.

Тема 4. Деловая командировка

Заказ билетов, в аэропорту, в самолете. Регистрация в отеле. Транспорт, поездки. В банке, ресторане, гостинице. Экскурсии. Обращение за медицинской помощью. Обращение в полицию.

Тема 5. Составление резюме

Структура резюме: личная информация, цель, образование, дополнительная квалификация, опыт работы, личные качества, специальные навыки, награды, научная деятельность, публикации, членство в организациях, рекомендации. Образцы резюме.

Тема 6. Деловая переписка

Виды деловых писем (коммерческие письма, письмо-извинение, письмо-жалоба, письмо-запрос, письмо-благодарность, письмо-предложение, письмо-просьба), общие правила деловой переписки, правила речевого этикета.

Тема 7. Публичное выступление по направлению подготовки

Правила оформления публичного выступления. Правила составления и ведения презентации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.3 «Иностранный язык» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении практических занятий: **- опрос, упражнение, речевая ситуация, письменный тест**;

– при контроле результатов самостоятельной работы студентов: **проверка выполненной презентации.**

4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):

Зачет по дисциплине «Иностранный язык» проводится в устной форме по вопросам и письменного тестирования.

Экзамен по дисциплине «Иностранный язык» проводится в устной форме по билетам, состоящим из двух теоретических вопросов и письменного тестирования.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Вопросы для подготовки к опросу

Артикли: определенный, неопределенный и употребление артикля.

Имя существительное. Род и число имен существительных.

Имя прилагательное. Род и число имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных.

Числительные: количественные и порядковые.

Спряжение глаголов в настоящем времени. Презенс сильных и слабых глаголов.

Спряжение глаголов в прошедшем времени. Претеритум сильных и слабых глаголов.

Спряжение глаголов в прошедшем времени. Перфект сильных и слабых глаголов.

Спряжение глаголов в прошедшем времени. Плюсквамперфект сильных и слабых глаголов.

Спряжение глаголов в будущем времени. Футуром.

Инфинитивные обороты.

Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения. Союзные слова. Сочинительные и подчинительные союзы.

Тема 1. Лексико-грамматические основы иностранного языка

Типовые задания по теме 1.

Упражнение 1.

Там, где нужно, поставьте определенный или неопределенный артикль:

1. Nicht weit von meinem ... Haus steht ... kleine Kirche. Diese ... Kirche ist aus ... Holz. 2. Mein ... deutscher Freund heißt... Werner. 3.... höchste Berg im Kaukasus heißt... Elbrus. 4. Auf dem Tisch liegt... Heft. Das ist... Lenas Heft. 5. Da steht der Stuhl unseres Lehrers. 6. Das ist ... Buch. ... Buch ist sehr interessant. 7. In der Stadt Dresden in ... Deutschland befindet sich ... berühmte Gemäldegalerie und in ... Petersburg — ... Ermitage. 8. Diese ... Schülerin ist ordentlich und fleißig. Ihre Schulsachen sind immer in ... Ordnung. 9. Im Klassenzimmer sitzen zwei ... Kinder — ... Schüler und ... Schülerin. 10. Meine ... Schwester trinkt ... Milch gern. Ich trinke aber keine ... Milch. 11. ... Frau Schmidt geht in den Supermarket und kauft dort ... Wurst, ... Käse, ... Brot und ... Packung ... Kaffee. 12. An der Haltestelle steht... Frau.... Frau wartet auf den Bus. 13. ... erste Stunde in der Schule beginnt um 8 ... Uhr. ... Uhr im Schulkorridor zeigt schon halb neun. 14. Hast du ... Uhr? — Nein, ich habe keine ... Uhr. 15. ... Studenten arbeiten gut und schnell, sie übersetzen ... Text, machen ... Übungen und schreiben dann ... Diktat. ... Arbeit ist nicht schwer. 16. ... Wetter ist im Sommer gewöhnlich warm. 17.... Herbst ist da, es regnet oft. 18. Ich habe heute ... Zeit und wir gehen mit den Eltern ins Theater. 19. In unserer Stadt gibt es ... Theater, drei ... Museen und viele ... Kinos. 20. DerFluß ... Donauistkürzerals ... Wolga.

Упражнение 2.

Образуйте от глаголов существительные мужского рода, переведите их на русский язык:

Образец: arbeiten *(работать)* — der Arbeiter *(рабочий)*

fahren; 2. lesen; 3. helfen; *5.* studieren; 6. besuchen; 7. sprechen; 8. übersetzen; 9. schwimmen; 10. dichten; 11. fliegen; 13. lehren; 14. singen; 15. kennen; 16. leiten; 17. führen; 18. teilnehmen; 19. kämpfen; 20. Drehen

Упражнение 3.

Разложите сложные существительные на составные части и переведите их:

Образец: das Gasthaus = der Gast + das Haus — *гостиница*

1. der Handschuh; 2. die Landwirtschaft; 3. das Schülerheft; 4. das Eisenbahnnetz; 5. der Hauswirt; 7. das Elternhaus; 8. der Lehrertisch; 9. die Zuckertüte; 10. der Chemieprofessor; 11. das Märchenbuch; 12. der Parteitag; 13. der Glückwunsch; 14. das Stadtviertel; 15. die Jugendbewegung; 16. das Theaterstück; 17. der Flughafen; 18. der Stadtrand; 19. der Naturschutzpark; 20. die Buchhandlung

Упражнение 4.

Поставьте существительные в скобках в нужном падеже:

Die Lehrerin lobt (der Schüler) für seine Antwort. 2. Die Dissertation (der Aspirant) ist sehr gut. 3. Nach der Reise in die Schweiz erzählt er (die Freunde) viel Interessantes. 4. Die Straßen (die Stadt) sind breit und lang. 5. Die Mutter hilft (das Kind) beim Basteln. 6. Die Antworten (die Studenten) gefallen (der Professor) nicht. 7. An der Ecke sehe ich (das Auto) (der Nachbar). 8. Am Ufer (der Fluß) steht (das Häuschen) (der Jäger). 9. Der Vater kauft (der Junge) zum Geburtstag ein Fahrrad. 10. Die Familie Müller hat heute Besuch und Erika deckt schon (der Tisch). 11. Die Industrie und die Landwirtschaft (das Land) sind hochentwickelt. 12. Am 8. März sind alle Männer besonders höflich und schenken (die Frauen) Blumen. 13. Zum Neujahrsfest schmücken die Kinder (der Saal). 14. Das Fell (der Bär) ist warm und weich. 15. Der Beruf (der Arzt) ist sehr schwer. 16. In der Gemäldegalerie bewundern (die Touristen) (die Kunstwerke) der deutschen Maler. 17. Das Zimmer (der Bruder) ist hell und warm. 18. Die Bibliothekarin empfahlt (die Schüler) neue Bücher und Zeitschriften. 19. Der Inhalt (der Roman) ist sehr interessant. "• Johann Amadeus Mozart ist Deutsche, die Musik (der Komponist) ist aber in der ganzen Weif bekannt und beliebt.

Упражнение 5

Допишите личные окончания глаголов:

1. Mein Freund ist krank, er komm... heute zum Unterricht nicht, und ich besuch... ihn am Abend. 2. Wen grüß... du so herzlich? 3. Die Kinder spiel... lustig im Garten, dort spiel... meine Schwester Anna. 4. Der Lehrer frag... die Schüler, alle antwort... gut. Nur Peter antwort... schlecht. 5. Frau Kern sag...: „Monika, alle zeichn... — Inge zeichn..., Otto zeichn..., Hans zeichn... auch. Und warum zeichn... du nicht?" 6. Wann komm... du heute zu mir? 7. Wir schreib... heute ein Diktat und ich wiederhol... alle Vokabeln . 8. Du arbeit... in der Stunde fleißig und bekomm... eine Fünf. 9. Im Korridor grüß... Winfried seine Russischlehrerin. 10. Die Gäste komm... und gratulier... mir zum Geburtstag.11. Sascha schenk... mir Rosen und ich stell... sie in die Vase. 12. Versteh... ihr mich gut? 13. Ich rechn... nicht besonders gut, aber mein Bruder rechn... viel besser als ich. 14. Es schnei... heute. 15. Wohin stell... du den Sessel? 16. Frau und Herr Mertens gehe... in den Supermarket und kauf... ein. 17. Auf der Straße wart... Kurt zehn Minuten auf seinen Freund Dieter. 18. Ich bad.. im Sommer sehr oft und gern. Und ihr, bad... ihr auch gern? 19. Es klingel... und die Mutter öfm... die Tür. 20. Unsere Katze heiß... Luise. Und wie heiß... eure Katze?

Упражнение 6.

ПоставьтеглаголывImperfektиPerfektпереведитепредложения:

1. Er (vorschlagen) eine gute Idee. 2. Wir (betreten) den Zuschauerraum und der Film (anfangen). 3. Nach der ersten Stunde (essen) ich ein Wurstbrot. 4. Die Freunde (sich treffen) auf dem Roten Platz. 5. Alle Kinder (treiben) Sport. 6. Hilfst du nach der Schule deinen Eltern bei der Hausarbeit? 7. Ich (leihen) dem Freund das Buch für eine Woche. 8. Alexander Puschkin (schaffen) viele wunderschöne Werke. 9. Nach dem baden im See (sich waschen) wir immer unter der Dusche. 10. Der Basketballer (werfen) den Ball genau in den Korb. 12. In der Pause (austrinken) ich ein Glas Cola. 13. Der Film (gefallen) uns nicht, wir (verlieren) nur Zeit. 14. Am Samstag fliegt mein Onkel ftir zwei Wochen in die Schweiz. 15. In der Schule (fallen) meinem Freund Chemie schwer. 16. Eine alte Dame (sich wenden) an mich und (bitten) um Auskunft. 17. Im Sommer (schwimmen) Peter oft und (liegen) viel in der Sonne. 18. Ich (abschreiben) nie die Hausaufgaben. 19. Ich (sich auskennen) in dieser Frage leider nicht. 20. Die Schlange (kriechen) ins Loch und (verschwinden).

Упражнение 7.

Определитесказуемыев Plusquamperfekt, выпишитевходящиевнихглаголыв Infinitiv, переведитепредложения:

1. Nachdem ich gefrühstückt hatte, ging ich in die Schule. 2. Hans war nicht zu Hause, er war vor einer Woche zu seiner Tante nach Leipzig gefahren. 3. Wir gaben dem Lehrer unsere Hefte ab, nachdem wir alle Fehler verbessert hatten. 4. Nachdem Minna den Brief geschrieben hatte, brachte sie ihn zur Post. 5. Nachdem alle in den Korridor gegangen waren, machte der Diensthabende die Fenster auf und lüftete das Klassenzimmer. 6. Nachdem Herr Fuchs die Regeln erklärt hatte, stellten die Schüler viele Fragen an ihn. 7. Die Kinder waren müde, nachdem sie im Garten gearbeitet hatten. 8. Nachdem Frau Siebert das Kleid anprobiert hatte, bezahlte sie es an der Kasse. 8. Nachdem die Fahrgäste eingestiegen waren, fuhr der Expreß ab. 9. Nachdem die Mutter sich im Sommer erholt hatte, fühlte sie sich das ganze Jahr gut. 10. Nachdem wir in Deutschland gewesen waren, verging schon viel Zeit. 11. Ich beruhigte mich, nachdem der Brief endlich eingetroffen war. 12. Nachdem sich der Kranke ausgezogen hatte, untersuchte der Arzt seinen Bauch und seinen Rücken. 13. Nachdem die Gäste fortgegangen waren, waren wir müde aber wuschen das Geschirr ab und brachten die Wohnung in Ordnung. 14. di£ Touristen konnten sich in der Stadt gut orientieren, nachdem sie den Stadtplan gekauft hatten. 15. Nachdem ich mich an den Tisch gesessen hatte, kam der Kellner und brachte die Speisekarte Л 6. Nachdem es geregnet hatte, wurde es auf der Straße kalt und nass.

Упражнение 8.

Поставьте в следующих предложениях глаголы a) в Präsens, Ь) в Präteritum,c) в Perfekt, d) в Plusquamperfekt, e) в Futurum:

Maria (gefallen) dieses moderne Kleid, sie (anprobieren) es in der Kabine und (bezahlen) dann an der Kasse. 2. Ich (sich vorbereiten) gründlich zur Kontrollarbeit und (schreiben) sie ausgezeichnet. 3. Es (werden) kalt und wir bleiben zu Hause. 4. Der Onkel (mitteilen), er (ankommen) mit dem Flugzeug am Morgen und ich (abholen) im Flughafen. 5. Wir (haben) Hunger, (gehen) ins Cafe, (sich setzen) an den freien Tisch und der Kellner (bringen) uns die Speisekarte. 6. Klaus (werfen) das Heft auf den Tisch, aber es (fallen) auf den Fußboden. 7. Nach dem Regen (sein) der Himmel wieder blau, die Sonne (scheinen) hell und die Vögel (zwitschern) lustig. 8. Die Fahrgäste (einsteigen), (nehmen) in den Abteilen Platz, und der Zug (abfahren) langsam vom Bahnsteig. 9. Er (versprechen) immer viel, aber (halten) seine Worte selten. 10. Der Vater (aufstehen) , (sich waschen, sich rasieren, die Zähne putzen, frühstücken, sich anziehen) und (fahren) mit dem Auto zur Arbeit. 10. Es (läuten) Frau Lehrerin (betreten) das Klassenzimmer, die Schüler (begrüssen) sie, (sich setzen) und die Stunde (beginnen). 11. Sabine (senden) ein Telegramm an seine Oma, dort (gratulieren) sie ihr zum Geburtstag und (wünschen) ihr viel Gesundheit. 12. Das Kind (wachsen), es (werden) schon groß, und ich (erkennen) es nicht. 13. Die Luft im Zimmer (sein) nicht frisch, Tina (aufmachen) alle Fenser und (lüften) es. 14. Ich (vergessen) nichts aus meinen Ferientagen und (sich erinnern) oft an meine neue Freunde, 15. Olga (lesen) diesen Text zweimal, trotzdem (verstehen) sie nichts.

Упражнение 9.

Переведите на русский язык следующие тексты по специальности:

Bedürfhisse, Bedarf, Nachfrage

Um leben zu können, muss jeder Mensch essen und trinken. Um sich vor Regen, Kälte und Hitze zu schützen, benötigt er Kleider und eine Wohnung. Jeder Mensch hat zahlreiche Wünsche, die er zu erfüllen sucht. Kann der Mensch seine Wünsche nicht erfüllen, so entstehen in ihm Mangelgefühle, die er beseitigen will. Diese Wünsche nennt man im wirtschaftlichen Sprachgebrauch Bedürfnisse. Also: Bedürfnis bedeutet das Empfinden eines Mangels mit dem Bestreben, diesen Mangel zu beheben.

Die Bedürfnisse lassen sich nach verschiedenen Merkmalen unterscheiden. Nach dem Dringlichkeitsgrad der Bedürfnisse unterscheidet man:

Lebensnotwendige Bedürfnisse: Nahrung, Kleidung, Wohnung. Das sind Urbedürfnisse, aber auch Grundbedürfnisse gleichzeitig. Sie werden auch Existenz- oder absolute Bedürfnisse genannt.

— Kulturbedürfnisse: Zeitungen, Zeitschriften, Bücher, Theaterbesuch, Musik oder ähnliches.
— Luxusbedürfnisse: teure Pelze, Schmuck, Segeljacht, Genussmittel, Mittelmeerkreuzfahrt.

Die Grenze zwischen Kultur- und Luxusbedürfnissen ist schwer zu ziehen. Was heute noch in unserer Gesellschaft Luxusbedürfnis ist, kann vielleicht morgen schon alltäglich sein; und damit zum Kulturbedürfnis werden, und umgekehrt, weil sich diese Bedürfnisse im Laufe der Zeit ändern und zudem bei verschiedenen Völkern je nach wirtschaftlichem und technischem Stand unterschiedlich sind. So war vor dem Zweiten Weltkrieg in Deutschland der Wunsch nach einem privaten Auto sicherlich ein Luxusbedürfnis, was heute keineswegs mehr der Fall ist. Aus diesen Gründen bezeichnet man die Kultur- und Luxusbedürfnisse auch als relative Bedürfnisse.

Eine andere Einteilung der Bedürfnisse geht davon aus, wer diese Bedürfnisse verspürt, und bei wem sie befriedigt werden. Dies führt zu der Unterscheidung in:

— Individualbedürfnisse, d. h. Bedürfnisse der Einzelperson: Nahrung, Kleidung, Wohnung, Literatur, Theater, Urlaub usw.
— Kollektivbedürfnisse, d. h. Bedürfnisse, die nur durch die Allgemeinheit befriedigt werden können: Schulen, Krankenhäuser, Kindergärten, Schwimmbäder, Straßen, öffentliche Sicherheit und Ordnung, Verteidigung, saubere Umwelt.

Jeder einzelne Mensch hat weit mehr Individualbedürfnisse, als Geld zu deren Befriedigung vorhanden ist. Mit anderen Worten: Die menschlichen Wünsche sind stets größer als das

Einkommen. Darum muss der Mensch immer wählen, was für ein {Bedürfnis in erster Linie zu befriedigen ist. Dabei muss er sein Bedürfnis konkretisieren (versachlichen). Hat er beispielsweise Hunger, so stehen u. a. Brot, Kartoffeln, Reis, Obst oder Gemüse zur Auswahl. Er wird sich also für ein oder auch mehrere Produkte entscheiden und damit sein Bedürfnis versachlichen oder konkretisieren, d.h. er legt Art und Menge des Produktes fest, mit dem er sein bestimmtes Bedürfnis befriedigen will. Dieses versachlichte (konkretisierte) Bedürfnis nennt man Bedarf (Bedürfnis: Wunsch nach Nahrung - Bedarf: Brot).

Tritt zum Bedarf die Kaufkraft (Geld) hinzu, so wird der Mensch das Produkt im Geschäft kaufen. Wirtschaftlich ausgedrückt bedeutet das: Er tritt als Nachfrager nach diesem Produkt auf, um seinen Bedarf zu decken.

Vielfach wird zwischen Bedarf und Bedürfnis kein Unterschied gemacht. Dies kommt in allgemein gültigen Begriffen wie "Güter des privaten Bedarfs" oder "Bedarfsprinzip" zum Ausdruck. Doch im wirtschaftlichen Sprachgebrauch muss man diese Begriffe auf folgende Weise präzisieren:

—Bedürfnis: Mangelgefühle des Menschen, verbunden mit dem Bestreben zur Befriedigung;

— Bedarf: Konkretisiertes Bedürfnis;

— Nachfrage: Wirksamwerden des Bedarfs am Markt.

Упражнение 10.

Подчеркните сказуемое (модальные глаголы одной чертой, инфинитив смыслового глагола — двумя), определите лицо и число модального глагола:

1. Wie kann ich dir helfen? 2. Wir sollen zur Kontrollarbeit viele Vokabeln lernen. 3. Die Eltern lassen mich ins Geschäft gehen und Milch kaufen. 4. Man darf hier die Straße nicht überqueren. 5. Wir müssen ihm die Wahrheit sagen. 6. Ich mag diesen Menschen nicht. 7. Kannst du mich morgen besuchen? 8. Sie können schon gut deutsch lesen und sprechen. 9. Man kann alles nicht wissen. 10. Ihr sollt rechtzeitig zur Prüfung kommen. 11. Ich mag diese Zeitschrift nicht lesen. 12. Der Lehrer läßt die Schüler alle Regeln gründlich wiederholen. 13. Meine Großmutter will mir zum Geburtstag ein Falirrad schenken. 14. Die Kinder lassen ihn nicht in Ruhe. 15. Diesen Sommer will ich bei meinen Verwandten auf dem Lande verbringen. 16. Diese Handschuhe gefallen mir und ich möchte sie kaufen. 17. Die Eltern lassen Dich auch grüssen. 18. Ihr dürft jetzt eine kleine Pause haben. 19. Wolfgang kann heute nicht fernsehen, er muß am Abend die Mathematik wiederholen. 20. Wir möchten diese Übung schon beenden.

Упражнение 11.

Переведите:

1. Я стою на остановке и жду автобус. Утром я встаю в семь часов. Я ничего здесь не понимаю. 2. Мы придем вечером. Мы прибываем в Мюнхен вечером. Мы получим деньги вечером. 3. Ему нужен словарь. На уроке он пользуется словарем. 4. Вова с удовольствием читает. Вова идет к доске и читает вслух стихотворение Пушкина. 5. Г-н Бергер сегодня едет в Берлин. Г-н Бергер отъезжает сегодня в Берлин. Г-н Бергер узнает в Берлине много интересного об этой истории. 6. Сегодня отсутствует Анна. Анна рекомендует мне эту книгу. Анна мне очень нравится. 7. Ученики описывают картину Левитана. Ученики переписывают упражнение. 8. Часы бьют 5 раз. Виктор открывает учебник и читает вслух текст. Что Вы предлагаете? Они ищут это слово в словаре.

Тема 2. Устройство на работу

Типовые задания по теме 2.

Упражнение 1.

DieBewerbungsolldemLesereinmöglichstklaresBild überIhrePerson, IhreAusbildung, IhrebisherigeTätigkeitsowie überIhreFähigkeitenundKenntnissevermitteln. Übertreiben Sie daher nicht, vermeiden aber auch falsche

Упражнение 2.

Lesen und übersetzen Sie folgendes Bewerbungsschreiben:

Helga Müller *Hannover, den 12. 10. 2008*
Gartenstraße 12
6321 Hannover
Schuhwarenfabrik
Peter Hoffmann
Friedenstraße 4
6321 Hannover

Bewerbung um die Stelle des Verkaufsmanagers

Sehr geehrte Damen und Herren !

In der Münchener Zeitung von 10.10 habe ich gelesen, dass Sie einen Verkaufsmanager suchen. Ich würde gern diese Arbeit übernehmen. Schon viele Jahre arbeite ich im Kaufgeschäft und ich habe viele praktische Erfahrungen. In der Freizeit lese ich viel Fachliteratur und vertiefe meine Kentnisse am eigenen Heimcomputer.

Ich interessiere mich für ausgeschriebene Stelle sehr und ich würde mich freuen, an Ihrer Fabrik zu arbeiten.

Wann darf ich mich bei Ihnen vorstellen?

Mit freundlichen Grüßen
H. Müller
Anlagen: 1. Lebenslauf mit Lichtbild
2.Zeugnissabschriften

Упражнение 3.

Lesen und übersetzen Sie den Lebenslauf ! Beispiel für einen Lebenslauf in erzählender Form und in tabellarischer Form.

Name:	Erna Krüger
Geburtstag:	18.10. 1960
Geburtsort:	Stuttgart
Staatsangehörigkeit:	deutsch
Familienstand:	Verheiratet, ein Kind / ledig
Vater:	Peter Krüger, Handelsvertreter am 13.02. 2000 an de Folgen eines Unfalles verstorben
Mutter:	Charlotte Krüger, geborene Holz, Verkäuferin
Schulbesuche:	Grund- und Hauptschule Stuttgart von 19.. bis 19.. Kaufmännische Berufsschule Stuttgart von 19.. bis 19..
Ausbildung:	Berufsausbildung als Verkäuferin bei der Firma Hausrat Winkler, Pforzheimer Straße 11, Stuttgart
Berufstätigkeit:	Bei der Eisenwarengroßhandlung Hartmann & Sohn im Verkauf
Abschlußprüfung:	Verkäuferprüfung, Note 3
Besondere Kentnisse:	3 Jahre Englischunterricht an der kaufmännischen Berufsschule Erfahrungen im Umgang mit unterschiedlichen PCs
(Unterschrift) Stuttgart, 04. 11. 2008	

Mein Lebenslauf

Ich bin am 18. Oktober 1980 in Stuttgart geboren. Mein Vater war Handelsvertreter. Er ist vor 5 Jahren bei einem Unfall ums Leben gekommen. Meine Mutter, Charlotte Krüger,

geborene Holz, ist Verkäuferin im Kaufhaus West, Lindenstrasse 13. Ich habe noch eine zwei Jahre jüngere Schwester.

Von 19__ bis 19__ habe ich die Grund- und Hauptschule in Stuttgart besucht. Im Anschluss daran wurde ich bei der Firma Hausrat Winkler, Pforzheimer Strasse 11, Stuttgart, als Verkäuferin ausgebildet. Die Abschlussprüfung habe ich mit der Note „ befriedigend“ bestanden. Während meiner Ausbildungszeit besuchte ich regelmäßig die kaufm. Berufsschule.

Bis heute bin ich bei meiner Ausbildungsfirma in ungekündigter Stellung.

(Unterschrift)

Упражнение 4.

Напишите свое резюме на немецком языке.

Упражнение 5.

Ответьте на вопросы и выскажите свое мнение.

1. Was ist heute wichtiger: Fachwissen oder Zielstrebigkeit?
2. Kommunikationsfähigkeit oder familiäre Herkunft?
3. Flexibilität oder alte Tugenden wie Fleiß, Pünktlichkeit oder Ordentlichkeit?
4. Motivationsfähigkeit oder psychische Ausgeglichenheit?
5. Phantasie und Kreativität oder fute Examensnoten?

Тема 3. Деловоеобщение

Типовыезаданияпотеме 3.

Упражнение 1.

Прочитайте и переведите слова и выражения. Личная встреча (знакомство)

Die Besprechung, ich möchte einen Termin mit…vereinbaren, ich verbinde/ich stelle durch, eine Nachricht hinterlassen, absagen, leider ist etwas dazwischengekommen, nachschauen, der Geschäftspartner, der Verkaufsleiter,der Einkaufsleiter, der Geschäftsführer, der Produktionsleiter .

Упражнение 2.

1.Прочитайтеипереведитесловаивыражения.Установлениеконтактасзарубежнымипартнерами.

Die Anmeldung, der Dolmetscherdienst, das Vervielfältigungsbüro, Ich habe meine Teilnehmergebühr per Post überwiesen, die Haushaltsware, der Geschenkartikel, unsere Produktpalette vorstellen, die Preisliste, Darf ich Ihnen meine Durchwahl geben? Wie ist das Handelszeichnen? der Leiter der Gutekontrolle.

Упражнение 3.

Прочитайтедиалогпоролям.

Zentrale	Sassen Co., guten Tag.
Herr Wagner	Guten Tag, die Einkaufsabteilung; Frau Böhme, bitte-
Zentrale	Einen Moment bitte, ich verbinde.
Frau Böhme	Böhme.
Herr Wagner	Guten Tag; Frau Böhme; mein Name ist Herr Wagner von der Firma Ebenhaus in Jena- Wir produzieren Haushaltswaren und Geschenkartikel, und ich möchte Ihnen gerne einmal unsere Produktpalette vorstellen. Vielleicht könnten wir einen Termin vereinbaren …
Frau Böhme	Ja , Herr Wagner, dann schicken Sie uns doch zunächst einmal Ihren Katalog und Ihre Preisliste.
Herr Wagner	Das mache ich gerne. Darf ich Ihnen noch meine Durchwahl geben?
Frau Böhme	Ja, bitte
Herr Wagner	Die Nummer ist (0342) 783366

Упражнение 4.

Прочитайте и выучите слова и выражения. Первый заказ товаров.

Sie erinnern sich? Der Espresso- Automat, der Entsafter, vorrätig, der Sachbearbeiter, die Lieferzeit, betragen, wie sieht es aus mit einem Mengenrabatt, der Rabatt ab 100 Stück, mehr ist nicht drin, bestätigen der Auftrag, gern geschehen.

Упражнение 5.

a)Переведите предложения на немецкий язык.

Я хотел бы поговорить с господином Кауфманом. К сожалению, я должен отменить встречу. Я могу позвонить Вам завтра еще раз? Когда я могу его застать?

b)Wie läuft das Geschäft? Im allgemeinen ganz gut, aber wir haben da ein Problem., beanstanden, die Beanstandung, sie überhitzen leicht, das könnte gefährlich sein, es handelt sich um, die Rechnung, der Lagerbestand, ersetzen, der Versand, die Versandabteilung, die Bestellnummer, die Ersatzlieferung, auf Lager, dringend.

c)Das Geschäft läuft ganz gut, aber die neu…. Modelle sind noch nicht da.
Die defekt… Modems sind gefährlich.
Schicken Sie uns bitte die neu… Preisliste.

d) Прочитайте, перепишите и переведите письмо:

Sehr geehrter Herr Bach !

Wir danken Ihnen für die Übersendung des Sammelpros pekts, der uns einen Überblick über Ihre neuen Computeranl agen gibt. Seine technischen Daten entsprechen unseren Bedürfnissen. Ihr Modell 505 hat auf uns einen guten Eindruck gemacht. Wir möcht en etwa 5 Stück für den Anfang kaufen, wenn wir uns über die Preise , Lieferungsbe-dingungen und Garantiefrist einigen. Wir haben keine Einwände ge-gen die Vorauszahlung. Eine 10 - prozentige Vorauszahlung ist bei uns üblich. Wir möchten aber die Preisbasis der War e klären, weil der Preis höher als im vorigen Geschaft ist. Wir sind an der kürzesten Lieferzeit interessiert. Bei Verzögerung in Bezug auf verträgliche Liefertermine zahlt der Verk äufer dem Kun-den eine Strafe. Es sei betont, daβ die Garantiefrist der anderen Firmen bedeutend grö βer ist. Wir möchten deswegen die Fragen über Garant ien eingehend vereinbaren.

Unser Bestätigungsschreiben gilt als Vertragsauftr ag.
Mit Interesse warten wir auf Ihre Vorschläge.
In der Hoffnung auf eine langfristige Zusammenarbeit

Тема 4. Деловая командировка

Типовые задания по теме 4.

Упражнение 1.

Переведите выражения и выучите их.

Die Zimmerreservierung, Wir sind für diese Zeit schon voll belegt., zum Preis von, pro Übernachtung, die Buchung, i.A.= im Auftrag, Sie haben unseren Kundenrabatt nicht von der Rechnung abgezogen., übersehen, eine berichtigte Kopie, die Versandart.

2.Переведите текст факса о резервировании гостиницы.

Hartwig & Klein
Hotel Balle
Botenstraße 106-110
7000 Stuttgart 1

Datum
12.09.2006

Sehr geehrte Damen und Herren;
<u>Zimmerreservierung</u>
Bitte reservieren Sie für Montag und Dienstag, den25. und 26. September 2006
Einzelzimmer mit Dusche/WC zum Preis von 129 Euro pro Übernachtung für

Herrn Klein.
Bitte bestätigen Sie die Buchung so bald wie möglich.
Mit freundlichen Grüßen;
i. a. Karen Landwehr

Тема 5. Составление резюме

Типовые задания по теме 5.

Упражнение 1.

Ответьте на вопросы собеседования.
Erzählen Sie über sich selbst.
Ziehen Sie es vor alleine zu arbeiten oder im Team?
Wo sehen Sie sie sich in Ihrer Karriere in 5 Jahren?
Welche Stelle / welches Amt interessiert Sie?
Sind Sie bereit zu einem beliebigen Ort zu gehen, wo Sie die Firma hin versetzt?
Warum haben Sie Ihren letzten Arbeitsplatz verlassen?
Warum haben Sie sich dazu entschieden den Arbeitsplatz zu wechseln?
Warum wollen Sie bei uns arbeiten?
Was hat Ihnen an Ihrer letzten Arbeit gefallen?
Was hat Ihnen nicht an Ihrer letzten Arbeit gefallen?
Welche Vorteile haben Sie im Vergleich zu anderen Bewerbern?
Was wissen Sie über unsere Firma?

Тема 6. Деловая переписка

Типовые задания по теме 6.

Упражнение 1. Ergänzen Sie im folgenden Text die fehlenden Wörter .

Lieferzeit, Kaufvertrag, Bestellung, Lieferweg, bestellen, Wechsel, Lieferschein, Auftragsbestätigung, Auftrag, lieferbereit, Versand art, Beförderungsmittel, Lieferweg.

Der Käufer prüft das Angebot seines Lieferers, und wenn es seinen Wünschen entspricht, wird er unverändert annehmen, d.h. er wird … . Durch die Be stellung auf das Angebot des Lieferers hin

entsteht ein … . In seiner … gibt der Käufer die ge naue Warenmenge an. Er wird auch die … und denn … (z.B. mit seinem LKW) festlegen.

Manchmal begleitet der Käufer den Rechnungsbetrag d er Lieferung mit einem … .

Der Lieferer führt gewöhnlich mit der Sorgfalt des ordentlichen Kaufmanns den … seines Kunden aus. Bei bestimmten Aufträgen wird er seinem Kunden eine … zusenden.
Sobald die Wahre …, wird die Lieferfirma sie versan dbereit machen und auf den vereinbarten … bringen. Dabei geht ein … an den Kunden ab. Wichtig ist im Lieferschein die Angabe der …

(z.B. 1 Klasse mit zeichen Al 1 als Expressgut) und das … (per Bahn, per LKW, per Schiff, per Flugzeug).

Упражнение 2. Wie gibt der Kunde eine schriftliche Bestellung ab?

a) Bezug, Betreff, Anrede
b) Dank für das Angebot – im Bezug („obiges Angebot“)
c) Man bestellt:

Warenart (Art. Nr. …)
Qualität

Größe, Farben („laut Muster“)
Menge
Preis je Einheit
Verpackung
Lieferung
Zahlungsbedingungen
Besondere Wünsche, z.B. auf eigene Rechnung eine se efeste Verpackung
d) Abschluß: Man hofft auf gute Ausführung der Bestell ung und fristgerechte Lieferung
e) Hochachtungsvoll
Unterschrift

Упражнение 3. Ergänzen Sie im folgenden Brief die fehlenden Wö rter. Eines der Wörter in Klammern ist richtig.

Lieferzug

Krupp GFT Gesellschaft für Anlagen, -
Bau,-und Gleistechnik mbH

Altendorfer Straße
104 D-45143 Essen
Otto Schneider GmbH
Zeppelinsallee 70-76
6741 Gräfenhausen

24.03.2003

Unsere Bestellung vom 3.03.2003
Auftragsbestätigung zum 10.03.2003
Sehr geehrter Herr Schmidt,

(1)_____(mit, seit, in) 10.03.2003 warten wir auf Ihre (2)_____(Lieferung, Bestellung, Rechnung) der bestellten PVC-Röhre Nr. 384/A.
Unsere Lagerbestände sind aufgebraucht, (3)_____(we il, falls, so daß) auch wir in

(4)_____(Lieferverzug, Lieferungsaufschub, Lieferkosten) geraten. Bitte schicken Sie uns die Ware bis 1.04.2003. (5)_____(Da, als, wenn) Sie diesen Termin nicht (6)_____(einheiten, ändern, angeben), treten wir von unserem Auftrag zu rück. Mit freundlichen Grüßen

Упражнение 4. Welche Geschäftsbriefe schreiben die Firmen, bis ein Vertrag zwischen den beiden Firmen abgeschlossen wird?

a) Die Firma Schlieder, Kaffeegroßhandlung, 2 Hambu rg, Worpsweder Straße 17, benötigt für Ihren Betrieb ein Kopiegerät (für Trockenkopien). S ie schreibt an die Firma Repro-international,
b) Die Parfümeri Hollweg, 5 Köln, Habsburgerring 22 , möchte den neuen Lippenstift „Hippie“ der Firma Anderson-Kosmetik, 62 Wiesbaden, Taunusstraße 35, einführen.

c) Die Firma „Moderne Möbel“ Inhaber Hans Schreiner , 699 Bad Mergentheim, Hermann-von-
Salza-Straße 45, bestellt bei der Holzgroßhandlung Georg Mitterer, 734 Calw, Hermann-Hesse-Sraße 6, am 1. Okt. 03 für den 20-Dez. 03 Möbelholz „Fichte 1 A“ im Wert vom 17000 Eu. 4

Wochen vor der Abnahme will der Kunde die Stärke, d ie Länge und die Breite (Abmessungen) mitteilen.

Тема 7. Публичное выступление по направлению подготовки

Типовые задания по теме 7.

Упражнение 1.

Прочитайте, переведите специализированный текст.

Güter und Güterarten

Alle Mittel, die Bedürfnisse des Menschen direkt oder indirekt befriedigen, nennt man Güter. Güter sind für den Menschen nützlich, weil sie das bestehende Mangelgefühl beseitigen. Die Bedürfnisse des Menschen sind uferlos, die Güter dagegen sind begrenzt und knapp. Die Knappheit der Güter resultiert aus dem Spannungsverhältnis zwischen unbegrenzten Bedürfnissen und den begrenzten Mitteln, die zur; Bedürfnisbefriedigung zur Verfügung stehen. Deshalb ist der wirtschaftende Mensch gezwungen, mit den knappen Gütern sparsam und planvoll umzugehen.

Um ihren Bedarf zu decken, müssen die Menschen geistig und körperlich arbeiten. Sie müssen die notwendigen Sachgüter erzeugen (z. B. Nahrungsmittel, Kleidung, Schuhe, Wohnung, Möbel, Maschinen, Autos) und die erforderlichen Dienstleistungen verrichten (z. B. Handel, Banken, Versicherungen, Gesundheits- und Rechtspflege, Verwaltung, Schulen) oder Rechte in Anspruch nehmen (z. B. Patente, Lizenzen).

Der Oberbegriff "Güter" umfasst also: Sachgüter, die der Mensch durch seine wirtschaftliche Tätigkeit erst schaffen muss, sind wirtschaftliche Güter.

Nicht alle Güter werden durch wirtschaftliche Tätigkeit erstellt. So gibt es Güter, die die Natur dem Menschen frei zur Verfügung stellt, für die er keinerlei Arbeit leisten muss, wie z. B. Luft und Tageslicht. Man nennt diese Güter freie Güter, sie sind nicht Gegenstand des Wirtschaftens, weil sie unbegrenzt vorhanden sind. Daher ist man auch nicht bereit, einen Preis dafür zu zahlen.

Durch Bearbeitung können freie zu wirtschaftlichen Gütern werden. Wird z. B. Meerwasser gereinigt, mit Kohlensäure versetzt und dem Verbraucher angeboten, so ist aus einem freien ein wirtschaftliches Gut geworden.

Die Wirtschaft befasst sich nur mit wirtschaftlichen Gütern. Diese werden aus Stoffen, die die Natur bietet, durch Be-oder Verarbeitung produziert.

Wirtschaftliche Güter werden vom Menschen hergestellt.Und freie Güter?

Упражнение 2.

1. Прочитайте текст, реферируйте текст по специальности письменно.

Die deutsche Wirtschaft ist geprägt von vier starken industrielle Branchen. Das Herzstück bildet der Mittelstand.

Die wirtschaftliche Stärke Deutschlands beruht entscheidend auf der Leistungskraft der Industrie und ihrer Innovationsfähigkeit. Vor allem die Automobilindustrie mit 775.000 Beschäftigten gilt als eine Paradedisziplin des „Made in Germany“. Mit ihren sechs starken Marken Volkswagen, BMW, Daimler, den VW-Marken Audi und Porsche sowie Opel (General Motors) gehört die Automobilindustrie zu den Zugpferden der globalen Mobilitätsbranche.

Um diese Wettbewerbsfähigkeit zu sichern, investieren die deutschen Unternehmen Milliardenbeträge in Forschung und Entwicklung (FuE). Elektro-, digitale Vernetzung, assistiertes und autonomes Fahren heißen die Megatrends der automobilen Fortbewegung.

Global gesehen, produzierten die deutschen Automobilkonzerne mit ihren hohen Anteilen in den Marktsegmenten der oberen Mittelklasse und der Oberklasse 2014 rund 14,9 Millionen Pkw, die Exportquote der deutschen Automobilindustrie überschreitet 77 Prozent.

Упражнение 4.

Подготовьте презентацию по теме Вашего направления подготовки. Используйте лексический материал по Вашей специализации.

Речевые ситуации

Речевая ситуация— одна из основных единиц речевого общения. Понятие речевой ситуации включает в себя сферу речевого общения, предмет речи, условия, обстоятельства, при которых происходит речевое общение, социальные связи и личные отношения между говорящими, цели, задачи речевых действий, речевых поступков.

Ситуация 1.

Сформулируйте перечисленные ниже темы таким образом, чтобы они побуждали людей к их проблемному обсуждению. Проведите дискуссию по одной из сформулированных проблем.

1.WasgehörtzudenbedeutendenBodenschätzenDeutschlands?
2.Waswirdeingeführt?
3.Was sind die wichtigsten Industriezweige?
4.Wie entwickelt sich die Landwirtschaft?
5.Welche Rolle in der Wirtschaft spielt der Handel?

Методические рекомендации для преподавателя:

Задание предполагает коллективную и подгрупповую работу. Цель задания – научиться формулировать проблемы, предлагать способы их решения.

Методика работы:

В процессе формулирования проблем осуществляется коллективная работа. Поочередно заслушиваются формулировки каждого студента, коллективно выносится решение об уровне и степени их проблемности. После чего коллективно определяется одна из проблемно сформулированных тем для дискуссии.

Для проведения дискуссии группа делится на две подгруппы. Одна из них принимает сторону защиты, другая – сторону нападения и критики. Назначается ведущий дискуссии. Его цель – регулировать общение между подгруппами, не давать отвлекаться от темы, поддерживать доброжелательный тон дискуссии, комментировать высказывания, подводить итоги. Назначаются эксперты. Их цель – оценить дискуссию по следующим показателям: 1) соответствие теме; 2) отсутствие грамматических, фонетических, стилистических ошибок; 3) беглость (fluency); 4) полнота, убедительность и разнообразие аргументов; 5) наличие собственной оригинальной точки зрения; 6) культура поведения: уважительное и дружелюбное отношение к соперникам.

Речевая ситуация по теме 2.
(Ролевая учебно-речевая ситуация)

Методические рекомендации для преподавателя: Воображаемая речевая ситуация проигрывается с разделением ролей.

Цель задания – научиться эффективно взаимодействовать в условиях профессионального общения.

Методика работы: Речевая ситуация основывается на ранее изученном материале. Обсуждается определенный сценарий. Например: *«Пройдите собеседование при приеме на работу. Роли: работодатель и соискатель. Работодатель задает вопросы общего характера об образовании, опыте работе, личных качествах соискателя и тд. Соискатель отвечает и пытается узнать интересующую его информацию общего характера».* В течение 10-15 минут участники игры готовят тезисы выступлений.

Речевая ситуация по теме 3.
(Проблемная речевая ситуация)

Сформулируйте перечисленные ниже темы таким образом, чтобы они побуждали людей к их проблемному обсуждению. Проведите дискуссию по одной из сформулированных проблем.

«WirtschaftszweigeundWirtschaftsstandorteBRD ».
« Geld - Währung – WährungStörungen »
« Ziele der Wirtschaftspolitik ».
«EinAusblick auf die Entwicklung der Weltw**irtschaft**»
« Messen »

Методические рекомендации для преподавателя:
Задание предполагает коллективную и подгрупповую работу. Цель задания – научиться формулировать проблемы, предлагать способы их решения.
Методика работы:
В процессе формулирования проблем осуществляется коллективная работа. Поочередно заслушиваются формулировки каждого студента, коллективно выносится решение об уровне и степени их проблемности. После чего коллективно определяется одна из проблемно сформулированных тем для дискуссии.
Для проведения дискуссии группа делится на две подгруппы. Одна из них принимает сторону защиты, другая – сторону нападения и критики. Назначается ведущий дискуссии. Его цель – регулировать общение между подгруппами, не давать отвлекаться от темы, поддерживать доброжелательный тон дискуссии, комментировать высказывания, подводить итоги. Назначаются эксперты. Их цель – оценить дискуссию по следующим показателям: 1) соответствие теме; 2) отсутствие грамматических, фонетических, стилистических ошибок; 3) беглость; 4) полнота, убедительность и разнообразие аргументов; 5) наличие собственной оригинальной точки зрения; 6) культура поведения: уважительное и дружелюбное отношение к соперникам.

Речевая ситуация по теме 4.
(Ролевая учебно-речевая ситуация)

Методические рекомендации для преподавателя: Воображаемая речевая ситуация проигрывается с разделением ролей.
Цель задания – научиться эффективно взаимодействовать в условиях профессионального общения.
Методика работы: Речевая ситуация основывается на ранее изученном материале. Обсуждается определенный сценарий. Например: *«В банке»*. В течение 10-15 минут участники игры готовят тезисы выступлений.

Речевая ситуация по теме 5.

Проведите игру "SkypeConference", определив роли говорящих, их личностные и профессиональные характеристики, тему разговора и соответствующие средства общения (этикетные формулы, функционально-смысловые единицы и т.д.). Выберите жюри, которое сможет дать оценку эффективности разговора и каждому исполнителю

Методические рекомендации для преподавателя:

Задание предполагает проведение дидактической игры тренинговой формы. Цель задания – научиться эффективно взаимодействовать в условиях делового разговора.

Методика работы:

При проведении игры выбираются её участники – звонящий и принимающий звонок, а также их группы поддержки. Назначается жюри. Его цель – оценить эффективность диалога и достижение цели общения. Коллективно определяется тема разговора и роли участников. В течение 7-10 минут каждый из участников со своими группами поддержки обсуждает возможные вопросы и ответы, этикетные формулы начала, середины и конца разговора и пр.

При подготовке к игре студентам может помочь заранее приготовленный бланк, содержащий тематические лексические единицы профессионально-ориентированного общения.

Речевая ситуация по теме 6.

Публичное высказывание по направлению подготовки.

Методические рекомендации для преподавателя:
Задание предполагает индивидуальную творческую работу. Цель – проверить знания, умения и навыки составлять тексты публичных выступлений и произносить их перед аудиторией.
Методика работы:

Каждый из представителей группы индивидуально составляет и записывает текст публичного выступления на предложенную или выбранную тему. Затем озвучивает его перед аудиторией, демонстрируя свои умения с ней общаться. Каждый представитель группы, прослушавший текст выступления, должен оценить его с учётом следующих критериев:
1) соответствие теме- 1-5 баллов.
2) отсутствие грамматических, фонетических, стилистических ошибок- 1-5 баллов.
3) беглость - 1-5 баллов.
4) полнота, убедительность и разнообразие аргументов-1-5 баллов.
5) наличие собственной оригинальной точки зрения 1-5 баллов.
6) культура поведения: уважительное и дружелюбное отношение к соперникам-1-5 баллов.

Презентация

Презентация (индивидуальная или групповая), как форма текущего контроля используется в процессе изучения **Темы 7.**

Студенты должны подготовить презентации и текст публичного выступления по направлению подготовки: 1. На заданную тематику; 2. На тематику по выбору.

Тестовые задания

Материалы входного тестирования. Тема 1. Лексико-грамматические основы иностранного языка.

TEST

1 вариант

Задание №1 (выберите один вариант ответа). Заполнитепропуск
Es gibt interessante Dinge. Zum …: Malen und Zeichen, Kino und Film, Lesen und Schreiben.
Варианты ответов:

1) Vorbild	2) Beispiel
3) Anfang	4) Schluss

Задание №2 (выберите один вариант ответа). Заполнитепропуск
Das Lesen ist ein Hobby, dem glücklicherweise immer Material zur … steht.
Варианты ответов:

1) Verfügung	2) Vergnügen
3) Vertrauen	4) Verstand

Задание №3 (выберите один вариант ответа). Заполнитепропуск
- Was gefällt … Touristen in Italien?
- Rom.

Варианты ответов:

1) den	2) die
3) der	4) dem

Задание №4 (выберите один вариант ответа). Заполните пропуск
Kaufstdu … BuchodereineZeitung?
Варианты ответов:

1) einen	2) eine
3) eines	4) ein

Задание №5 (выберите один вариант ответа). Заполнитепропуск
Die deutsche Sprache ist die Muttersprache … .
Варианты ответов:

1)viele Schriftsteller	2)vieler Schriftsteller
3)vielen Schriftstellern	4) viele Schriftstellern

Задание №6 (выберите один вариант ответа). Заполнитепропуск

Der Lektor betritt den Hörsaal, und wir begrüßen … .

Варианты ответов:

1) ihm	2) ihn
3) er	4) es

Задание №7 (выберитеодин вариант ответа). Заполните пропуск

Die Lehrerin liest eine Zeitung. Dasist … Zeitung.

Варианты ответов:

1)ihr	2)ihres
3)ihre	4) sein

Задание №8 (выберите один вариант ответа). Заполнитепропуск

Irma fährt … Sommer nach Berlin.

Варианты ответов:

1) in	2) auf den
3) im	4) auf dem

Задание №9 (выберите один вариант ответа). Заполнитепропуск

- Wo verbringt Peter seine Sommerferien?
- Er … bald mit einer Gruppe nach Deutschland.

Вариантыответов:

1) fahrt	2) fahre
3) fährt	4) fährst

Задание №10 (выберите один вариант ответа). Заполнитепропуск

Ich soll in die Schule laufen. Und du? … du auch laufen?

Вариантыответов:

1) sollst	2) sollt
3) soll	4)sollen

Задание №11 (выберите один вариант ответа). Заполните пропуск

DasisteinMuseum. Hier … Sienichtrauchen.

Варианты ответов:

1)wollen	2)können
3)mögen	4) dürfen

Задание №12 (выберите один вариант ответа). Заполнитепропуск

Sabine und Ute interessieren sich sehr für die klassische Musik.
Vor einigen Wochen … sie ins Konzert.

Вариантыответов:

1) gingen	2)ging
3)gehen	4) gegangen

Задание №13 (выберите один вариант ответа). Заполнитепропуск.

- Was hast du aus dieser Information Neues … ?
- Nichts.

Варианты ответов:

1)erfahrt	2)erfahren
3)erfährst	4) erfuhr

Задание №14 (выберите один вариант ответа). Заполните пропуск.

DerKranke ... täglichvomArzt … .

Варианты ответов:

1)wurde … untersucht	2) hat … untersucht

3)wurden … untersucht	4) wird … untersuchen

Задание №15 (выберите один вариант ответа). Заполнитепропуск.

Diese Studentin antwortet … als alle.

Варианты ответов:

1)gut	2)am besten
3)besser	4) die beste

Задание №16 (выберите один вариант ответа). Заполните пропуск.

Sageihm, daß … .

Варианты ответов:

1) er soll morgen alle Papiere bringen.	2) er morgen soll bringen alle Papiere
3) morgen er alle Papiere bringen soll.	4) er morgen alle Papiere bringen soll.

Задание №17 (выберите один вариант ответа). Заполните пропуск

− Grüß dich! Wiegeht's?

− …

Варианты ответов:

1) Ich danke Ihnen.	2) Es geht.
3) Aber selbsverständlich.	4) Alles Gute!

Задание №18 (выберите один вариант ответа). Заполните пропуск

− SindSiemüdenachdemFlug?

− ….

Варианты ответов:

1) Keine Spur.	2) Was Sie nicht sagen!
3) Sehr angenehm.	4) Es geht.

Задание №19 (выберите один вариант ответа). Заполнитепропуск

Deutschland besteht aus … Bundesländern.

Варианты ответов:

1) 9	2) 16
3) 15	4) 12

Задание №20 (выберите один вариант ответа). Заполнитепропуск

Das gesetzgebende Organ der BRD ist … .

Варианты ответов:

1) Bundesrat	2) Bundesregierung
3) Bundestag	4) Bundesverfassungsgericht

Задание №21 (выберите один вариант ответа). Заполните пропуск

DieStaatsflaggederBRDist … .

Варианты ответов:

1) rot-weiß-rot	2) rot-blau-weiß
3) schwarz-rot-gold	4) rot-weiß-blau

Задание №22 (выберите один вариант ответа). Заполнитепропуск

Das Brandenburger Tor ist ein Wahrzeichen … .

Варианты ответов:

1) Wiens	2) Berlins
3) Bonns	4) Münchens

Задание №23 (выберите один вариант ответа). Определите, является ли утверждение:

Am 1. Januar 1944 wurde im Rundfunk zum erstenmal die neue Staatshymne gespielt.

Прочитайтетекст.

I. Die Nationalhymne wird bei offiziellen feierlichen Veranstaltungen gespielt. In Russland wurden bis zum 17. Jahrhundert bei festlichen Anlässen orthodoxe Kirchengesänge

vorgetragen, die unter Peter dem Großen (1672/1725) durch patriotische Lieder abgelöst wurden. Anschließend wurde der altrussische „Preobraschenski"-Marsch zum Hauptmarsch in Russland.

II. Die erste offizielle Staatshymne von Russland war „Gebet der Russen" mit Wassili Schukowskis Text „Gott, bewahre den Zaren". Die Musik wurde zuerst der britischen Hymne "Gott, bewahre den König" entnommen. Erst seit dem 25. Dezember 1833 wurde die Hymne mit Musik von Alexej Lwow vertont. Diese Hymne existierte bis zum 2. März 1917, dem Tag der Abdankung des Zaren Nikolaus II. Nach der Februarrevolution von 1917 galt die „Marseillaise" mit russischem Wortlaut eine Zeitlang als Nationalhymne. Nach der Oktoberrevolution wurde die „Marseillaise" auf Vorschlag von Wladimir Lenin durch die „Internationale" ersetzt. Diese wurde schon beim 3. Kongress der Sowjets am 10. Januar 1918 als Hymne der proletarischen Revolution gesungen.

III. Am 1. Januar 1944 wurde im Rundfunk zum erstenmal die neue Staatshymne „Von Russland, dem großen, auf ewig verbündet" (Musik: Alexander Alexandrow, Text: Sergej Michalkow und Gabriel El-Registan) gespielt. Nach dem Zerfall der Sowjetunion wurde zuerst das „Patriotische Lied" von Michail Glinka, bearbeitet von Komponist Andrej Petrow, zur neuen Hymne. Doch diese Hymne hatte keine Worte.

IV. 1998 regte die Kommunistische Fraktion in der Staatsduma (Unterhaus des russischen Parlaments) an, die Musik der sowjetischen Hymne von Komponist Alexander Alexandrow wieder zur Nationalhymne zu machen. Der Vorschlag wurde jedoch abgelehnt. Am 4. Dezember 2000 brachte Staatspräsident Wladimir Putin einen Entwurf des Verfassungsgesetzes „Über die Staatshymne der Russischen Föderation" in die Staatsduma ein. Als Hymne wurde erneut Alexandrows Musik vorgeschlagen. Diesmal wurde der Vorschlag von der Duma unterstützt. Der neue Text, geschrieben von Sergej Michalkow (geboren 1913), wurde am 30. Dezember 2000 vom Präsidenten und am 7. März 2001 von der Duma gebilligt.

1) ложным	2) истинным
3) в тексте нет информации	4)

Задание №24 (выберите один вариант ответа). Определите, является ли утверждение:

Am 4. Dezember 2004 brachteW.PutineinenEntwurfdesVerfassungsgesetzes „ÜberdieStaatshymnederRussischenFöderation" indieStaatsdumaein.

1) истинным	2) ложным
3) в тексте нет информации	4)

Задание №25 (выберите один вариант ответа). Определите, является ли утверждение:

Der Komponist Alexander Alexandrow schrieb 1990 die Musik zur Nationalhymne.

1) в тексте нет информации	2) истинным
3) ложным	4)

Задание №26 (выберите один вариант ответа). Укажите, какой из абзацев текста (1,2,3,4) содержит следующую информацию.

NachdemZerfallderSowjetunionwurdezuerstdas „PatriotischeLied" vonMichailGlinkazurneuenHymne.

1) I	2) IV
3) II	4) III

Задание №27 (выберите варианты согласно указанной последовательности). Расположите части делового письма в правильном порядке.

I. Sehr geehrter Herr Wolters, ……..	II. Mit freundlichen Grüßen Hans Koch
III. Hans Koch Wagner-Straße 18 6500 Berlin	IV. Friedrich Wolters Architekt u.Stadtplaner Daruper Str.15, D-486553

1)	2)
3)	4)

Тема 1

Задание №1 (выберите один вариант ответа). Заполнитепропуск

Das Lesen ist ein Hobby, dem glücklicherweise immer Material zur … steht.

Варианты ответов:

1) Verfügung	2) Vergnügen
3) Vertrauen	4) Verstand

Задание №2 (выберите один вариант ответа). Заполнитепропуск

Es gibt interessante Dinge. Zum …: Malen und Zeichen, Kino und Film, Lesen und Schreiben.

Варианты ответов:

1) Vorbild	2) Anfang
3) Beispiel	4) Schluss

Задание №3 (выберите один вариант ответа). Заполнитепропуск

- Wo haben Sie Herrn Müller getroffen?
- Ich habe ihn in der Nähe … getroffen.

Варианты ответов:

1)der Hauptbahnhof	2) den Hauptbahnhof
3)des Hauptbahnhofes	4) dem Hauptbahnhof

Задание №4 (выберите один вариант ответа). Заполните пропуск

Weißtdu, wozurZeit … guterFilmläuft?

Варианты ответов:

1) einen	2) eine
3) einer	4) ein

Задание №5 (выберите один вариант ответа). Заполните пропуск

W. MozartwurdeinSalzburggeboren. Die Werke … spielt man in der ganzen Welt.

Варианты ответов:

1)dieser berühmte Komponist	2)diesen berühmten Komponisten
3)dieses berühmten Komponisten	4) diesem berühmten Komponisten

Задание №6 (выберите один вариант ответа). Заполнитепропуск

Inge war im Theater, aber ich weiß nicht, wie es … gefallen hat.

Варианты ответов:

1) ihr	2) ihre
3) sie	4) ihrer

Задание №7 (выберите один вариант ответа). Заполнитепропуск

Und dieses Zimmer gehört meiner Tochter. GefälltIhnen … Zimmer?

Варианты ответов:

1)sein	2)ihr
3)Ihr	4) seine

Задание №8 (выберите один вариант ответа). Заполнитепропуск

Die Erde dreht sich … die Sonne.

Варианты ответов:

1) über	2) um
3) unter	4) auf

Задание №9 (выберите один вариант ответа). Заполнитепропуск

Sabine und Andreas sind Freunde. Welche Interessen … sie?

Вариантыответов:

1)hat	2)haben
3)habt	4) hast

Задание №10 (выберите один вариант ответа). Заполните пропуск

- LesenmachtSpaß. Was … du gern lesen?
- Etwas überReisen.

Варианты ответов:

1) möchtest	2) möchte
3) möchtet	4) möchten

Задание №11 (выберите один вариант ответа). Заполнитепропуск

Es ist heiß hier. … ich mal die Tür aufmachen?

Варианты ответов:

1)mag	2)kann
3)darf	4) will

Задание №12 (выберите один вариант ответа). Заполните пропуск

WirwarenimKonzert. Uns … das 1. Lied besonders gut.

Варианты ответов:

1) gefiel	2) gefällst
3) gefällt	4) gefallen

Задание №13 (выберите один вариант ответа). Заполнитепропуск.

- Welchen Sport hat Daniela im Sommer … ?
- Leichtathletik.

Варианты ответов:

1)treibt	2)getrieben
3)treiben	4) trieb

Задание №14 (выберите один вариант ответа). Заполнитепропуск.

Die Verdienste des berühmten russischen Gelehrten M.W. Lomonossow … hoch … .

Варианты ответов:

1) sind … schätzen	2) werden … geschätzt
3)haben … geschätzt	4) wird … geschätzt

Задание №15 (выберите один вариант ответа). Заполнитепропуск.

Dieser Park ist … als jener.

Варианты ответов:

1)größer	2)groß
3)der größte	4) am größten

Задание №16 (выберите один вариант ответа). Заполните пропуск.

Erläuftsoschnell, daß … .

Варианты ответов:

1) man ihn kann nicht einholen.	2) man kann ihn nicht einholen.
3) man ihn nicht einholen kann.	4) man kann nicht ihn einholen.

Задание №17 (выберите один вариант ответа). Заполнитепропуск

− Rufen Sie mich bitte in unserem Büro an. Abgemacht?

− …..

Варианты ответов:

1) Das freut mich.	2) Genau.
3) Natürlich. Bis bald.	4) Na, tschüs.

Задание №18 (выберите один вариант ответа). Заполните пропуск

− GutenMorgen, Viktor! Habeichdichnichtgeweckt?

− Nein, guten Morgen, Werner. …

Вариантыответов:

1) Ich bin um 7 Uhr aufgestanden.	2) Danke, nett von dir.
3) Schön, abgemacht.	4) Also, bis dann.

Задание №19 (выберите один вариант ответа). Заполните пропуск

Deutschlandbestehtaus … .

Варианты ответов:

1) Kantonen	2) Bezirken
3) Bundesländern	4) Gebieten

Задание №20 (выберите один вариант ответа). Заполнитепропуск

Das oberste Exekutivorgan der BRD ist … .

Варианты ответов:

1) Bundesregierung	2) Bundesferfassungsgericht
3) Bundesrat	4) Bundestag

Задание №21 (выберите один вариант ответа). Заполните пропуск

DasStaatsoberhauptderBRDist … .

Варианты ответов:

1) Bundeskanzler	2) Richter
3) Bundespräsident	4) Premierminister

Задание №22 (выберите один вариант ответа). Заполнитепропуск

Das Pergamonmuseum befindet sich in … .

Варианты ответов:

1) Dresden	2) Bonn
3) Hamburg	4) Berlin

Задание №23 (выберите один вариант ответа). Определите, является ли утверждение:

FürstDmitrijDonskojschlägtdieMongolischenTataren1380 inderSchlachtbeiKulikowo.

Прочитайтетекст.

I. Erstmalig taucht Moskau 1147 in den Annalen auf. Dies Jahr gilt als das Gründungsjahr Moskaus. Fürst Jurij Dolgorukij soll der Grundsteinleger gewesen sein. Die Geschichte verschweigt allerdings, ob dem auch so gewesen ist: Vielmehr gab Dolgorukij in jenem Jahr zu Ehren seines Fürsten-Kollegen Swjatoslaw Olgowitsch von Tschernigow ein Festessen. Einige Historiker vermuten, dass Dolgorukijs Bankett auf dem Besitz des Bojaren Kutschka stattfand. Dolgorukij könnte ihrer Meinung nach das Land des Feudalen zuvor mit Gewalt erobert haben.

II. Iwan I. Kalita, damaliger Herrscher über das, was später Russland geworden ist, befiehlt den Umzug der geistigen Obrigkeit von Wladimir nach Moskau. Im Laufe des gesamten 14. Jahrhunderts erweitern Moskauer Fürsten ihren Landbesitz. Der Enkel Iwan Kalitas, Fürst Dmitrij Donskoj, schlägt die MongolischenTataren 1380 in der Schlacht bei Kulikowo. Die besiegten Tataren geben jedoch nicht so leicht auf: 1382 stürmten mongolische Truppen Moskau und brennen es mitsamt Kreml und der Bevölkerung nieder.

III. Während Dmitrij Donskojs Herrschaft kommt die Stadt zu neuem Gesicht. Baumeister des Zaren bauen einen neuen Kreml, diesmal aus Stein. Gleichzeitig werden Klöster errichtet. So entstanden binnen kürzester Zeit die Klöster Wysokopetrowskij (1380), Roschdestwenskij (1386), Srtetenskij (1397), Danilow (1382), Andronikow (1362) und Simonow (1379).

IV. 1462 wird Iwan III. zum Moskauer Großfürsten ernannt. Das Moskauer Reich nimmt an Größe zu. Der Herrscher befreit Jaroslawl, Nowgorod, Twer, Wjatka und Perm von mongolisch-tatarischen Fremdherrschaft. Die Städte schießen sich Moskau an. Iwan III. gibt sich mit den neuen Ländereien allein nicht zufrieden. Die Stadt wächst bis über den heutigen Gartenring hinaus. Der Kreml wird als eine der sichersten Festungen Europas angesehen.

1) в тексте нет информации	2) истинным
3) ложным	4)

Задание №24 (выберите один вариант ответа). Определите, является ли утверждение:

1464 wirdIwanIII. zumMoskauerGroßfürstenernannt.

1) истинным	2) ложным

3) в тексте нет информации	4)

Задание №25 (выберите один вариант ответа). Определите, является ли утверждение:
WoherderName „Moskau“ kommt, versuchengleichmehrereEthymologenzuklären.

1) в тексте нет информации	2) истинным
3) ложным	4)

Задание №26 (выберите один вариант ответа). Укажите, какой из абзацев текста (1,2,3,4) содержит следующую информацию.
1382 stürmten mongolische Truppen Moskau und brennen es mitsamt Kreml und der Bevölkerung nieder.

1) I	2) II
3) III	4) IV

Задание №27 (выберите варианты согласно указанной последовательности). Расположите части делового письма в правильном порядке.

I. Schrader&Lehmann Einkaufsabteilung Max-Richter-Straße 95	II. Mit freundlichen Grüßen Helmut Wagner&Sohn
III. Helmut Wagner$Sohn Postfach 256, 3500 Kassel	IV. Sehr geehrte Damen und Herren, …..

Задание №1 (выберите один вариант ответа). Определите, является ли утверждение:
Rund 85 % derBevölkerunggehörendemchristlichenGlaubenan.
Прочитайтетекст.

I. Mit rund 82 Millionen Einwohnern ist Deutschland nach Russland das bevölkerungsreichste Land in Europa. Dicht besiedelt ist das Gebiet um die Hauptstadt Berlin und die Ballungsgebiete im Westen wie z.B. das Ruhrgebiet, die Neckarregion und der Großraum Frankfurt. Insgesamt leben rund 86 % der Bevölkerung in Städten. Während im Bundesland Berlin etwa 3 846 Menschen pro Quadratkilometer leben, sind es in Mecklenburg-Vorpommern etwa 78. Ebenso dunn besiedelt sind Randgebiete im Norden und Nordosten des Landes und in den zentralen Gebirgsregionen.
II. Knapp 93 % der Bevölkerung sind Deutsche. Größte Minderheit sind Turken und Bewohner aus dem ehemaligen Jugoslawien. Weiter leben größere Gruppen an Italienern (rund 600 000), Griechen (rund 360 000) und Polen (rund 280 000) im Land und kleinere Gruppen aus den umliegenden europaischen Staaten. Minderheiten mit bestimmten Sonderrechten sind die rund 60 000 Dönen im Bundesland Schleswig-Holstein, die ca. 12 000 Friesen und die Gruppe der Sorben (Wenden, etwa 60 000), die in Brandenburg und Sachsen leben. Deren Sprache ist stellenweise der Amtssprache Deutsch gleichgestellt und wird auch in der Schule gelehrt.
III. Rund 85 % der Bevölkerung gehören dem christlichen Glauben an, etwa zu gleichen Teilen der Evangelischen (mehr im Norden Deutschlands) bzw. der Katholischen Kirche (mehr im Süden). Großte religiose Minderheit mit rund 3 Millionen Anhängern sind die Moslems. Weitere religiose Minderheiten sind z.B. Zeugen Jehovas (ca. 150 000) und Juden (ca. 47 000).
IV. Lebensstandard und soziales Netz in Deutschland sind sehr hoch im weltweiten Vergleich. Mit einem Pro-Kopf-Einkommen von rund 27 550 US-Dollar gehort Deutschland zu den zehn wohlhabendsten Ländern der Welt. Noch immer gibt es im Land ein Wohlstandsgefalle zwischen den alten und den neuen Bundesländern. Die Lebenserwartung liegt bei Männern bei 74 Jahren, bei Frauen sind es 78 Jahre. Da die Geburtenrate niedriger als die Sterberate ist, findet kein natürliches Bevolkerungswachstum statt. Die äußerst niedrige Rate von 0,2 % für das Wachstum der Bevölkerung resultiert vor allem aus der Einwanderung.

1) истинным	2) ложным
3) в тексте нет информации	4)

Задание №2 (выберите один вариант ответа). Определите, является ли утверждение:
Die Bundesrepublik hat gute Leistungen auf dem Gebiet des Umweltschutzes.

1) истинным	2) ложным
3) в тексте нет информации	4)

Задание №3 (выберите один вариант ответа). Определите, являетсялиутверждение:
Großte religiose Minderheit mit rund 2,5 Millionen Anhängern sind die Moslems.

1) в тексте нет информации	2) истинным
3) ложным	4)

Задание №4 (выберите один вариант ответа). Укажите, какой из абзацев текста (1,2,3,4) содержит следующую информацию.
Dicht besiedelt ist das Gebiet um die Hauptstadt Berlin und die Ballungsgebiete im Westen.

1) III	2) I
3) IV	4) II

Задание №5 (выберите варианты согласно указанной последовательности). Расположите части делового письма в правильном порядке.

I. Friedrich Wolters	II. Mit freundlichen Grüßen

Architekt u.Stadtplaner Daruper Str.15, D-486553	Hans Koch
III. Hans Koch Wagner-Straße 18 6500 Berlin	IV. Sehr geehrter Herr Wolters, ……..
1)	2)
3)	4)

Задание №1 (выберите один вариант ответа). Определите, является ли утверждение:
Der Boden wird heute stark durch Chemikalien und Düngemittel belastet.
Прочитайтетекст.

I. Die Bundesrepublik hat gute Leistungen auf dem Gebiet des Umweltschutzes. Es gibt folgende Gebiete der Umweltpolitik: Luft, Energie, Boden, Wasser und Müll.

II. Zuerst zu den Punkten Luft und Energie. Die Wissenschaftler sagen, dass in 15 Jahren 7 Milliarden Menschen auf unserer Erde leben werden. Jeder Mensch braucht Essen, Wohnung, eine Arbeitsstätte. Das bedeutet, dass mehr Energie verbraucht wird. Von den Betrieben, die Energie produzieren, stammt der grösste Teil der Luftschadstoffe. Sie verursachen auch den „Treibhauseffekt“ und die zunehmende Erwährmung der Atmosphäre. Man denkt an alternative Energiearten, wie z.B. Wind- und Sonnenenergie. Es wird immer mehr Energie gespart mit Hilfe der neuen Spartechnologien wie z.B. Solaranlagen. Wer viel Energie verbraucht, muss auch viel zahlen.

III. Deutschland kämpft auch gegen die Vergrösserung der Ozonschichtlöcher. Es ist verboten, schädliche Stoffe für die Sprayflaschen und als Kühlmittel zu verwenden. Der Boden wird heute stark durch Chemikalien und Düngemittel belastet. Durch die Pflanzen geraten diese Schadstoffe in unsere Nahrung und verursachen schwere Krankheiten, z.B. Krebs. Seit Jahren gibt es in der Bundesrepublik eine Aktion, Lebensmittel ohne Chemikalien herzustellen. Solche Lebensmittel kann man in den Bioläden kaufen. Ausserdem werden alle Lebensmittel kontroliert, ob sie radioaktiv verseucht sind.

IV. Auch das Trinkwasser wird kontroliert. In Deutschland wird viel für die Reinhaltung des Wassers getan. So war der Rhein noch vor zehn Jahren sehr schmutzig, Abwässer von vielen Industriebetrieben kamen in den Rhein. Die Abwässer werden heute gereinigt. Jetzt gibt es wieder Fische im Rhein. Man legt in Deutschland viel Wert auf Recycling, d.h. auf die Verarbeitung des Mülls. Um Müll wieder gebrauchen zu können, muss man ihn trennen. Aus altem Glas wird neues Glas, aus altem Papier- neues Papier, man kann auch Küchenabfälle sinnvoll zu Kompost verarbeiten. Metalle und Kunststoffe kann man auch wiederverwenden.

1) ложным	2) истинным
3) в тексте нет информации	4)

Задание №2 (выберите один вариант ответа). Определите, является ли утверждение:
DieGebietederUmweltpolitikinDeutschlandsindLuft, EnergieundWasser.

1) истинным	2) в тексте нет информации
3) ложным	4)

Задание №3 (выберите один вариант ответа). Определите, является ли утверждение:
In ÖsterreichwirddasTrinkwasserkontroliert.

1) в тексте нет информации	2) истинным
3) ложным	4)

Задание №4 (выберите один вариант ответа). Укажите, какой из абзацев текста (1,2,3,4) содержит следующую информацию.
Der Rhein war vor zehn Jahren sehr schmutzig.

1) III	2) IV
3) I	4) II

Задание №5 (выберите варианты согласно указанной последовательности). Расположите части делового письма в правильном порядке.

I. Mit freundlichen Grüßen Helmut Wagner&Sohn	II. Schrader&Lehmann Einkaufsabteilung Max-Richter-Straße 9
III. Sehr geehrte Damen und Herren, ……..	IV. Helmut Wagner$Sohn Postfach 256, 3500 Kassel

Ключи к тестам

№ задания	1 вариант	2 вариант
1	2	1
2	1	3
3	1	3
4	4	4
5	2	3
6	2	1
7	3	2
8	3	2
9	3	2
10	1	1
11	4	3
12	1	3
13	2	2
14	1	2
15	3	1
16	4	3
17	2	3
18	1	1
19	2	3
20	3	1
21	3	3
22	2	4
23	2	2
24	2	2
25	1	1
26	4	2
27	3,4,1,2	3,1,4,2

Вопросы для контроля самостоятельной работы:

Тема 1. Лексико-грамматические основы иностранного языка

Артикли: определенный, неопределенный и употребление артикля.
Имя существительное. Род и число имен существительных.
Имя прилагательное. Род и число имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных.
Числительные: количественные и порядковые.
Спряжение глаголов в настоящем времени. Презенс сильных и слабых глаголов.
Спряжение глаголов в прошедшем времени. Претеритум сильных и слабых глаголов.
Спряжение глаголов в прошедшем времени. Перфект сильных и слабых глаголов.
Спряжение глаголов в прошедшем времени. Плюсквамперфект сильных и слабых глаголов.
Спряжение глаголов в будущем времени. Футуром.
Инфинитивные обороты.
Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения. Союзные слова. Сочинительные и подчинительные союзы.

Тема 2. Устройство на работу

1. StellenSiesichbittevor!
(Wie heißen Sie? (Wie ist Ihr Name?)
Wie alt sind Sie?
Wann und wo sind Sie geboren?
Sind Sie verheiratet?
Wohnen Sie bei den Eltern oder haben Sie eigene Familie?
Haben Sie Geschwister?
Aus wieviel Personen besteht Ihre Familie?
Können Sie bitte Ihre Familienangehörigen vorstellen?)
2. Welche Hochschule haben Sie absolviert?
3. Wann haben Sie die Hochschule beendet?
4. An welcher Fakultät studierten Sie?
5. Was war Ihre Fachrichtung?
6. Haben Sie schon Erfahrung, wissenschaftliche Arbeit zu leisten?
7. Nahmen Sie als Student an den wissenschaftlichen Konferenzen teil?
8. Wo sind Sie tätig? (Wo arbeiten Sie?)
9. Braucht das Unternehmen, wo Sie tätig sind, deutschsprachige Fachleute?
10. Hat Ihr Unternehmen geschäftliche Beziehungen zu den ausländischen Partnern?
11. Wird in Ihrem Unternehmen deutsche technische Ausrüstung gebraucht?
12. Haben Sie Deutschland besucht? Welche Bundesländer, welche Städte?
13. Warum feiren die Deutschen den Nationalfeiertag am 3. Oktober?
14. Wie heißt der Bundeskanzler?
15. Wie sind die Staatsfarben Deutschlands?
16. Welche Bedeutung für die Geschäftskreise hat Frankfurt –am –Main?
17. Welche hervorragenden Persönlichkeiten Deutschlands kennen Sie?
18. In wieviel Ländern Europas ist Deutsch die Amtssprache? Wie heißen diese Länder?

Тема 3. Деловоеобщение

5. Welche Beziehungen unterhalten die Bundesländer?
6. Welche Haupstädten gibt es in der BRD?
7. Welche Regierung haben die Bundesländer?
8. Welche Rolle spielt die Landwirtschaft im Lebens der BRD?
9. Was importiert die BRD?
10. Was exportiert die BRD?

Тема 4. Деловаякомандировка

1.Wer ist heutzutage der Bundeskanzler, der Bundespräsident?
2. Hauptstadt und Regierungssitz der Bundesrepublik Deutschland ist Berlin, nicht wahr?
3. Welche Aufgaben erfüllt die Regierung der BRD ?
4. Wie ist die Flagge der BRD?
5. Was ist als Staatswappen der BRD?
6. Welche Verfassungsorgane gibt es in der BRD?
1. Welche Städte der BRD kennen Sie?
2. Wieviel Bundesländer besteht die BRD aus?
3. Wie groß sind die Bundesländer?
4. Welche Verfassung hat die BRD?
5. Welche Beziehungen unterhalten die Bundesländer?
6. Welche Haupstädten gibt es in der BRD?
7. Welche Regierung haben die Bundesländer?
8. Welche Rolle spielt die Landwirtschaft im Lebens der BRD?
9. Was importiert die BRD?
10. Was exportiert die BRD?

Тема 5. Составлениерезюме

1. Gebrauchen Sie in Ihrem Alltag Erzeugnisse der deutschen Industrie? (Haushaltsgeräte, Autos, Lebensmittel u. s. w.)
2. Wie finden Sie die Qualität der deutschen Erzeugnisse?
3. Verstehen Sie verschiedene Aufschriften auf den deutschen Erzeugnissen?
4. Halten Sie die Fremdsprachenkenntnisse für die hochqualifizierten Fachleute wichtig?
5. Möchten Sie Ihre Deutschkenntnisse weiter entwickeln?
6. Haben Sie genug Zeit, den Deutschunterricht regelmäßig zu besuchen?
7. Haben Sie schon den wissenschaftlichen Betreuer?
8. Haben Sie die Schwerpunkte Ihrer wissenschaftlichen Tätigkeit bestimmt?
9. Haben Sie gute Bedingungen für Ihre wissenschaftliche Arbeit?
10. Haben Sie die Fachliteratur für den Deutschunterricht?
11. Haben Sie die Möglichkeit, Ihr Deutsch auch zu Hause oder mit den Kollegen zu üben?
12. Beschäftigen Sie sich mit der wissenschaftlichen Arbeit gern?

Тема 6. Деловая переписка

Виды деловых писем.

Правила написания ознакомительного письма, письма- напоминания, письма-извинения, письма-требования.

Общие правила деловой переписки.

Правила речевого этикета страны изучаемого языка.

Тема 7. Публичное выступление по направлению подготовки

Правила оформления публичного выступления по направлению подготовки.

Подготовка презентаций.

4.3 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

4.3.1 Формируемые компетенции

Фонд оценочных средств по дисциплине утвержден и хранится на выпускающей кафедре.

Таблица 5

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС- 4.2.	Способность осуществлять коммуникацию по проблемам экономической и внешнеэкономической деятельности в устной и письменной формах на иностранном(ых) языках -осуществление коммуникации на иностранном(ых) языках с соблюдением языковых норм, норм межкультурной коммуникации и использованием экономической терминологии; - проведение публичного выступления по проблемам экономической и внешнеэкономической деятельности; - осуществление деловой переписки на иностранном(ых) языках с соблюдением норм делового этикета; - использование необходимого арсенала лексикографических источников, справочников, лингвистического программного обеспечения в процессе построения высказывания на иностранном языке.

Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования установлены паспортами компетенций ОП ВО по специальности «Таможенное дело» (Приложение 1.2).

4.3.2. Типовые оценочные средства.

Вопросы к зачету 1

1. Артикли: определенный, неопределенный и употребление артикля.
2. Имя существительное. Род и число имен существительных.
3. Имя прилагательное. Род и число имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных.
4. Числительные: количественные и порядковые.
5. Спряжение глаголов в настоящем времени. Презенс сильных и слабых глаголов.
6. Спряжение глаголов в прошедшем времени. Претеритум сильных и слабых глаголов.
7. Спряжение глаголов в прошедшем времени. Перфект сильных и слабых глаголов.
8. Спряжение глаголов в прошедшем времени. Плюсквамперфект сильных и слабых глаголов.
9. Спряжение глаголов в будущем времени. Футуром.
10. Инфинитивные обороты.

Вопросы к зачету 2

1. Подготовьте монологическое высказывание на тему « Составление резюме».
2. Подготовьте монологическое высказывание на тему «Устройство на работу».
3. Подготовьте монологическое высказывание на тему «Деловое общение».

4. Подготовьтемонологическоевысказываниенатему « Деловая командировка ».
5. Подготовьтемонологическоевысказываниенатему « Деловая переписка ».
6. Подготовьте монологическое высказывание на тему «Квартира. Гостиница».
7. Подготовьте монологическое высказывание на тему «Еда. В ресторане ».
8. Подготовьте монологическое высказывание на тему «Страна, изучаемого языка ».
9. Подготовьте монологическое высказывание на тему « Столица Германии».
10. Подготовьте монологическое высказывание на тему «Публичное выступление по направлению подготовки ».

Вопросы экзаменационных билетов

БИЛЕТ № 1

Подготовьте монологическое высказывание на тему« Моя биография ».
Подготовьте ваше резюме для поиска работы.

БИЛЕТ № 2

1. Подготовьте монологическое высказывание на тему «Устройство на работу»
2. Напишите деловое письмо с учетом всех требований.

БИЛЕТ № 3

Подготовьте монологическое высказывание на тему «Деловое общение».
Напишите мотивационное письмо для поиска работы.

БИЛЕТ № 4

Подготовьтемонологическоевысказываниенатему « Резюме».
Напишите автобиографию.

БИЛЕТ № 5

Подготовьтемонологическоевысказываниенатему « Деловая командировка ».
Напишите ознакомительное письмо.

БИЛЕТ № 6

Подготовьте монологическое высказывание на тему « Деловое общение ».
Напишите ответ, на полученное ранее письмо.

БИЛЕТ № 7

Подготовьте монологическое высказывание на тему « Деловая переписка ».
Напишите письмо – напоминание.

БИЛЕТ № 8

Подготовьте монологическое высказывание на тему « Деловая встреча в Германии ».
Напишите письмо- извинение.

БИЛЕТ № 9

Подготовьте монологическое высказывание на тему «Бундестаг и Бундесрат».
Напишите письмо- требование.

БИЛЕТ № 10

Подготовьте монологическое высказывание на тему « Экономика Германии».
Письменно подготовьте текст публичного выступления на тему « Важность профессии экономиста в современном мире ».

Шкала оценивания

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде зачета в устной форме по вопросам и экзамена в устной форме по билетам, состоящим их двух теоретических вопросов и (или) письменного тестирования.

Шкала оценивания: зачтено, не зачтено, отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Таблица 6

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Наименование темы	Код компетенции	Критерии оценивания	Оценка
1. Лексико-грамматические основы иностранного языка	УК ОС - 4	Студент владеет знаниями предмета в полном объёме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы билета. Ярко выраженная устойчивая мотивация к повышению качества языковой подготовки; овладение всеми дидактическими единицами; активность, инициативность, интерес и стремление студентов к поиску новых способов получения знаний; разносторонняя осведомленность в области изучаемого языка.	Отлично/ зачтено
2. Устройство на работу	УК ОС - 4		
3. Деловое общение	УК ОС - 4		
4. Деловая командировка	УК ОС - 4		
5. Составление резюме	УК ОС - 4		
6. Деловая переписка	УК ОС - 4	Студент владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы; самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах.	Хорошо /зачтено
7. Публичное выступление по направлению подготовки	УК ОС - 4	Студент владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов; способен решать лишь наиболее легкие задания. Неустойчивость интереса к изучению иностранного языка; отсутствие мотивационно-ценностного отношения к улучшению результатов учебной деятельности; учебная деятельность выполняется на уровне имитации, характеризуется тем, что студент владеет определенным набором усвоенных дидактических единиц, стремится воспроизвести имеющиеся знания и овладеть способами их	Удовлетворительно /зачтено

		применения по образцу, используя готовые модели, не пытаясь адаптировать их. Студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы билета даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора. Компетенции не сформированы	Неудовлетворительно /не зачтено

4.4. Методические материалы

Изучение дисциплины «Иностранный язык» завершается экзаменом, который проводиться в двухкомпонентной форме: устное собеседование по вопросам билета и выполнение практической части билета.

Условием допуска обучающегося к промежуточной аттестации является выполнение отдельных видов учебной деятельности, форм текущего контроля успеваемости в соответствии с рабочей программой дисциплины.

В самом начале учебного курса желательно ознакомиться со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, практических и лабораторных занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем примерных тем к зачету.

После этого у студентов должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Дисциплина «Иностранный язык» предполагает изучение курса на аудиторных практических занятиях, а также в ходе самостоятельной работы студентов. При изучении дисциплины «Иностранный язык» рекомендуется пользоваться контрольными вопросами к теме, программой курса, рекомендуемой основной и дополнительной литературой.

К каждой теме занятий студентам необходимо готовиться заранее. Существенным аспектом изучения курса является знакомство не только с теоретическим материалом, но и выполнение практических упражнений и заданий в письменной форме.

В процессе подготовки к практическим занятиям студентам предлагается выполнить следующие домашние задания:

- ознакомиться с вопросами к теме, рассматриваемой на практическом занятии, и подготовить ответы на них;
- выполнить тестовые задания по теме;
- выполнить упражнения по темам.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Получение углубленных знаний по дисциплине «Иностранный язык» достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной учебной, научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем.

К самостоятельному виду работы студентов относится работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по

изучаемым темам. Студенты могут установить электронный диалог с преподавателем, выполнять посредством него контрольные задания.

Подготовка к практическим занятиям

– внимательно прочитайте материал, относящийся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– выпишите основные лексические единицы;

– ответьте на контрольные вопросы, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

– уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

– рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Самостоятельная работа студентов

Это основной вид деятельности студента, включающий в себя изучение учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Подготовка презентации по направлению подготовки

Общие требования:На слайдах должны быть только тезисы, ключевые фразы и графическая информация (рисунки, графики и т.п.) – они сопровождают подробное изложение мыслей докладчика, но не наоборот;

Количество слайдов должно быть не более 20;

При докладе рассчитывайте, что на один слайд должно уходить в среднем 1,5 минуты;

Не стоит заполнять слайд большим количеством информации. Наиболее важную информацию желательно помещать в центр слайда;

По желанию можно раздать слушателям бумажные копии презентации.

Примерный порядок слайдов:

1 слайд – Титульный (организация, название работы, автор, руководитель, рецензент, дата);

2 слайд – Вводная часть (постановка проблемы, актуальность и новизна, на каких материалах базируется работа);

3 слайд – Цели и задачи работы;

4 слайд – Методы, применяемые в работе;

5…n слайд – Основная часть;

n+1 слайд – Заключение (выводы);

n+2 слайд – Список основных использованных источников;

n+3 слайд – Спасибо за внимание! (подпись, возможно выражение благодарности тем, кто руководил, рецензировал и/или помогал в работе).

Правила шрифтового оформления:

Рекомендуется использовать шрифты с засечками (Georgia, Palatino, TimesNewRoman);

Размер шрифта: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст);

Курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы используются для смыслового выделения ключевой информации и заголовков;

Не рекомендуется использовать более 2-3 типов шрифта;

Основной текст должен быть отформатирован по ширине, на схемах – по центру

Правила выбора цветовой гаммы:

Цветовая гамма должна состоять не более чем из 2 цветов и выдержана во всей презентации. Основная цель – читаемость презентации;

Желателен одноцветный фон неярких пастельных тонов (например, светло-зеленый, светло-синий, бежевый, светло-оранжевый и светло-желтый);

Цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться, белый текст на черном фоне читается плохо);

Оформление презентации не должно отвлекать внимания от её содержания.

Графическая информация:

Рисунки, фотографии, диаграммы должны быть наглядными и нести смысловую нагрузку, сопровождаться названиями;

Изображения (в формате jpg) лучше заранее обработать для уменьшения размера файла;

Размер одного графического объекта – не более 1/2 размера слайда;

Соотношение текст-картинки – 2/3 (текста меньше чем картинок).Анимация:

Анимация используется только в случае необходимости.

Подготовка к зачету

К зачету необходимо готовится целенаправленно, в течении всего курса изучения данной дисциплины. Систематическое выполнение учебной работы на практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Подготовка к экзамену

К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами практических занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

Систематическое выполнение учебной работы на практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Акиншина, И. Б. Немецкий язык : учебник / И.Б. Акиншина, Л.Н. Мирошниченко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 247 с. — (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-016544-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1959268 (дата обращения: 05.08.2026). – Режим доступа: по подписке.

Таблица 7

№	автор	Название издания	Издательство	Год издания	Сведения о наличии в библиотеке	
					Печатная форма (кол-во в библиотеке)	Ссылка на ЭБС Академии
1	Миляева Н.Н., Кукина Н.В.	Немецкий язык. Deutsch: Учебник	М.: Юрайт	2014	30	http://www.iprbookshop.ru
2	Зиновьева А.Ф..	Немецкий язык . Базовый курс Учебник. 2ч.	М.: Юрайт	2014	30	http://www.iprbookshop.ru

6.2. Дополнительная литература

Таблица 8

№	автор	Название издания	Издательство	Год издания	Сведения о наличии в библиотеке	
					Печатная форма (кол-во в библиотеке)	Ссылка на ЭБС Академии
1	Аверина А.В.	Немецкий язык	М.: Прометей	2011		http://www.iprbookshop.ru
2	Ларионов А.И.	Грамматика немецкого языка	Краснодар: Южный институт менеджмента	2012		http://www.iprbookshop.ru
3	Иванова П.В., Снегирева О.М.	Немецкий язык для профессиональной коммуникации	Оренбургский государственный университет	2013		http://www.iprbookshop.ru/
4	Ачкасова Н.Г.	Немецкий язык	ЮНИТИ-ДАНА	2014		http://www.iprbookshop.ru

6.3Интернетресурсы

Microsoft Office, Internet Explorer, Google

- http://www.francuzskiy.fr/
- http://francoman.blogspot.com/
- www.busuu.com - интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видо-речевых умений и навыков.
- www.interspeaker.com
- www.le-francais.ru
- http://www.les-verbes.com/
- http://www.la-traductrice.com/
- http://www.synonymes.com/
- http://www.frenglish.ru/

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Таблица 9

Материально-техническая база

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**	**Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа**
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 302001, Орловская область, г.Орёл, ул. Панчука, д.1, Литер А1	Столы ученические, стулья, аудиторная доска трехстворчатая меловая, видеопроектор acer m342, экран с эл. приводом Screen Media Champion 229x305.	ГК 035410000801-4000043-0010007- 43-0010007-01 от 30.01.2015
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 302001, Орловская область, г.Орёл, ул. Панчука, д.1, Литер А1	Столы, стулья, кафедра настольная, аудиторная доска меловая, трехстворчатая, шкаф металлический, двухстворчатый Ноутбуки Lenovo g505 в составе: Процессор AMD E1-2100 APU 1GHz, ОЗУ 4 Gb, Жесткий диск 500Gb, ОС windows 8.1. Лицензиинапрограмноеобеспечение: Microsoft Windows 8.1 Professional - OPEN License № 62760494 от 03.12.2013 Office Std 2013 - OPEN License №62760467 от 03.12.2013 Office Professional Plus 2007 - OPEN License №47729487 от 25.11.2010 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - Kaspersky Endpoint Security	ГК 030-0010007-01 от 20.12.2014

	длябизнеса Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 2 year Educational Renewal License до 03.01.2018, лицензии GNU LGPL license	
Компьютерный класс (аудитория для выполнения самостоятельной работы) /Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 302001, Орловская область, г.Орёл, ул. Панчука, д.1, Литер А1	Столы компьютерные, столы ученические, стулья для компьютеров, стулья, кафедра настольная, аудиторная доска трехстворчатая меловая. компьютеры в составе: системный блок: процессор AMDA4-6300 3.7 GHz, ОЗУ 8Gb, жесткий диск 500Gb, монитор ViewSonicVA2261-2, ОС windows 8.1 ОС windows 8.1 профессиональная. Лицензии на программное обеспечение: MicrosoftWindows 8.1 Professional - OPENLicense № 62760494 от 03.12.2013 OfficeProfessionalPlus 2007 - OPENLicense №47729487 от 25.11.2010 KasperskyEndpointSecurity 10 для Windows - KasperskyEndpointSecurity для бизнеса Стандартный RussianEdition. 250-499 Node 2 year Educational Renewal License до 03.01.2018, лицензии GNU LGPL license	ГК 0354100008016000010-0010007- 01 от 22.08.2016.
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования.	

Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины

Таблица 10

Наименование программного обеспечения	**Назначение и тип лицензии программного обеспечения**
ИПС «КонсультантПлюс» URL: http://www.consultant.ru/	Информационно-поисковая система, позволяющая работать с нормативно-правовыми актами, учебной и научной литературой. Лицензионная версия
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия Свободная лицензия
Adobereader – Russian	Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF. Свободная лицензия
Adobe Acrobat Reader DC– Russian	Чтение, печать и рецензирование файлов PDF. Свободная лицензия
AgroUML 0.34	Средство UML моделирования. ArgoUML является открытым программным обеспечением и распространяется под лицензией EPL.
AnyLogic 7.3.5 Personnel Learning edition	программное обеспечение для имитационного моделирования. Any Logic доступен бесплатно для обучения студентов и самообразования. Свободная лицензия
DeductorAcademic	Deductor — платформа для создания законченных аналитических решений. В платформу встроены современные методы извлечения, визуализации данных и

	анализа данных. Свободная лицензия
DIA	Свободный кросс платформенный редактор диаграмм, часть GNOME Office. Свободная лицензия
ExpertDecide (собственная разработка)	Система авторами отнесена к классу систем поддержки принятия решений (СППР) и. Свободная лицензия
GoogleChrome	Браузер Свободная лицензия
Java	Представляет собой язык программирования и платформу вычислений Свободная лицензия
MicrosoftSQLServer 2008 Express	Является бесплатным выпуском SQL Server и представляет собой платформу данных для обучения и создания небольших серверных приложений, которые могут распространяться независимыми поставщиками программного обеспечения. Свободная лицензия
Microsoft Visual C++ 2005 redistributable Microsoft Visual C++ 2008 redistributable - x64 9.0.30729.6161 Microsoft Visual C++ 2008 redistributable - x64 9.0.60729.4148 Microsoft Visual C++ 2008 redistributable – x86 9.0.30729 Microsoft Visual C++ 2008 redistributable – x86 9.0.30729.4148 Microsoft Visual C++ 2008 redistributable – x86 9.0.30729.6161 MicrosoftVisualC++ 2008, экспресс-выпуск – пакет обновления 1(SP1) – Rus Microsoft Visual C++ 2010 x64 redistributable – 10.0.40219 Microsoft Visual C++ 2010 x86 redistributable – 10.0.40219 Microsoft Visual C++ 2010 x86 redistributable – 10.0.40219 Microsoft Visual C++ 2012 redistributable (x64) – 11.0.51106 Microsoft Visual C++ 2013 redistributable (x64) –	Интегрированная среда разработки приложений на языке C++. Свободная лицензия

12.0.30501	
Mozilla FireFox	Браузер. Свободная лицензия
MySQL Workbench 6.3 CE	Инструмент для визуального проектирования баз данных, интегрирующий проектирование, моделирование, создание и эксплуатацию БД в единое бесшовное окружение для системы баз данных MySQL. Версия CommunityEdition — распространяется по свободной лицензией GNUGPL.
NetBeansIDE 6.7.1	Свободная интегрированная среда разработки приложений (IDE) на языках программирования Java, Python, PHP, JavaScript, C, C++, Ада и ряда других Свободная лицензия
Opera	Браузер. Свободная лицензия
OracleVMVirtualBox	Программный продукт виртуализации для операционных систем MicrosoftWindows, Linux, FreeBSD, Mac OS X, Solaris/OpenSolaris, ReactOS, DOS и других. Свободная лицензия
Ramus Educational	Может быть использован для создания диаграмм в формате IDEF0 и DFD. Ramus Education использует формат файлов полностью совместимый с форматом файла коммерческой версии Ramus. Свободная лицензия
WordTabulator	Предназначена для анализа текстов в среде MS Windows. Свободная лицензия
Yandex Браузер	Браузер Свободная лицензия
ApacheOpenOffice	Свободный пакет офисных приложений. Свободная лицензия
SPSS Statistics 22 forWindows	Компьютерная программа для статистической обработки данных, предназначенных для проведения прикладных исследований в социальных науках. Лицензированная версия
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Антивирус - Kaspersky Endpoint Security длябизнесаСтандартный Russian Edition. 250499 Node 2 year Educational Renewal License – лицензиядо 2018-01-03 Лицензированнаяверсия
Windows XP Professional Windows 7 Professional Windows 8 Pro Windows 8.1 Pro	Операционные системы. Лицензированнаяверсия
WindowsServer 2003 R2 WindowsServer 2008 Std/Ent Windows Server Enterprise 2008 R2 Windows Server 2012 Essentials WindowsServer 2012 Standard	Серверные операционные системы. Лицензированная версия
Office Professional Plus 2007 (Access 2007, Communicator 2007, Excel 2007, InfoPath	Пакет офисных приложений. Лицензированная версия

2007, Outlook 2007, PowerPoint 2007, Publisher 2007, Word 2007) Office Professional Plus 2010 (Microsoft Excel 2010, Microsoft Outlook 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Microsoft Word 2010, Microsoft Access 2010, Microsoft InfoPath 2010, Microsoft Communicator, Microsoft Publisher 2010, Microsoft OneNote 2010, Microsoft SharePoint Workspace 2010) Office Standard 2007 Word 2007, Excel 2007, PowerPoint 2007, Outlook 2007) Office Standard 2010 Word 2010, Excel 2010, PowerPoint 2010, OneNote 2010, Outlook 2010, Publisher 2010) Office Standard 2013 (Microsoft Office Word 2013, Microsoft Excel 2013, Microsoft PowerPoint 2013, Microsoft OneNote 2013, Microsoft Publisher 2013, Microsoft Outlook 2013)	
“ДЕЛО-предприятие” под СУБД MS SQL Server	Система электронного документооборота (СЭД). Версия для учебных заведений
eDocLib подСУБД MS SQL Server	Web-ориентированная ECM система для управления бизнес-процессами. Версия для учебных заведений